

Administració Local

municipi de Vilafranca del Penedès per a l'exercici 2009, s'exposa a continuació les parts que han estat objecte de modificacions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

Atès que l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A., empresa pública que opera en règim de dret privat, gestiona els serveis de subministrament d'aigua i de clavegueram i percep, com ingressos propis, les corresponents tarifes o preus privats, que no participen de la naturalesa jurídica de taxa.

Atès que l'Ajuntament de Vilafranca, en l'exercici de la seva potestat reglamentària, ha regulat mitjançant una ordenança no fiscal, les tarifes corresponents a aquests serveis que presta l'Empresa Municipal d'Aigües.

Atès que s'ha elaborat una proposta de modificació d'ordenança pel consell d'administració de l'empresa en data 17 d'octubre de 2008,

S'acorda:

Primer: Aprovar les modificacions per a l'exercici de 2009 i següents de l'ordenança núm. 31 reguladora de les tarifes del servei de subministrament d'aigua potable i del servei de clavegueram, que es detallen a continuació:

* Fixar les tarifes de l'article 5è.:

Quota fixa comptador (entre 13 i 30 mm), 3,77 EUR/mes.

Quota fixa comptador (més de 30 mm), 10,50 EUR/mes.

Quota variable comptador (primer tram - fins 6m3/mes), 0,39 EUR/m3.

Quota variable comptador (segon tram - de més de 6m3/mes), 0,62 EUR/m3.

Quota fixa comptador clavegueram, 1,83 EUR/mes.

* Desglossar la quota variable comptador del clavegueram en dos trams:

Quota variable comptador (primer tram - fins 6m3), 0,09 EUR/m3.

Quota variable comptador (segon tram - a partir de 6m3), 0,17 EUR/m3.

* Afegir un nou concepte a la quota comptador del clavegueram:

Provisionals obres, 0,20 EUR/m3.

* Fixar les tarifes de l'article 6è.:

Quota variable aforament (aigua), 0,68 EUR/m3.

* Desglossar la quota variable aforament del clavegueram en dos trams:

Quota variable aforament (primer bloc - 1r mínim), 0,25 EUR/m3.

Quota variable aforament (segon bloc - 2n i següents mínims), 0,35 EUR/m3.

* Fixar la tarifa de l'article 7è.:

Quota fixa boca contra incendis, 5,80 EUR/mes.

* Incrementar les tarifes de l'article 8è en el 4,9%.

Vilafranca del Penedès, 12 de desembre

de 2008.

L'Alcalde, *Marcel Esteve i Robert*.

022008034204

—*

Vilafranca del Penedès

EDICTE

Pel present edicte, es dona compliment als requisits legals per la pràctica de la notificació a Ocio Penedès, S.L. (CIF: B-64557036) de les propostes de resolució dels expedients sancionadors incoats per infraccions tipificades en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, - respecte a l'expedient SGES/2008017 -, i en la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, - respecte a l'expedient SGES/2008016 -, en compliment del previst a l'article 59 i 61 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària, per absència en el moment de intentar practicar les notificacions, en dates i hores diferents, al seu domicili social, servint de notificació en forma amb plena virtualitat legal d'aquest acte:

Identificació i domicili de la persona a la que s'imputen les respectives infraccions corresponents als expedients relacionats:

Ocio Penedès, S.L.

Domicili Social: C/ Espirall, núm. 60 C, baixos local 2.

Documents objecte de notificació:

* Expedient SGES/2008016 - Proposta de resolució.

* Expedient SGES72008017 - Proposta de resolució.

En tots dos casos se li comunica:

1. Que té a la seva disposició pel seu coneixement i efectes els documents constituïts per les propostes de resolució objecte d'aquest edicte.

2. Que té a la seva disposició la resta de la documentació que componen els expedients de referència, (a l'oficina del "Servei de gestió de procediments sancionadors" ubicada al mateix edifici de les dependències de la Policia Local en C/ Pati del Gall, núm. 16; podent trucar prèviament per a concertar l'hora d'atenció), per a les consultes que considereu necessàries, i si li fos necessari demanar còpies dels documents. Transcorregut el termini esmentat de deu dies sense haver fet ús del dret d'al·legacions, es dictarà la resolució corresponent.

3. Que disposa d'un termini de deu dies hàbils, - a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA -, per adreçar-vos per escrit (que pot presentar-se en les oficines d'aquest Ajuntament en C/ Cort núm. 14), a l'efecte de trametre les al·legacions i proposar les proves de les quals intenteu

valer-vos per a la defensa dels vostres drets i/o interessos.

Vilafranca del Penedès, 20 d'agost de 2008.

L'Alcalde accidental, *Josep Colomé i Ferrer*.

022008034237

—*

Vilanova i la Geltrú

ANUNCI

Atès que els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Cunit, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú, han aprovat definitivament els estatuts del Consorci Sanitari del Garraf, i alhora han delegat en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la seva publicació, es procedeix a la mateixa de forma íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, segons el text següent:

ESTATUTS DEL CONSORCI SANITARI DEL GARRAF

CAPÍTOL 1

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Entitats que integren el Consorci

1.1 Amb la denominació Consorci Sanitari del Garraf es constitueix un consorci en el qual participen els Ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Cunit, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú, la Fundació Privada Hospital Sant Antoni Abat i la Fundació Privada Hospital Sant Camil.

1.2 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 15.2 d'aquests Estatuts i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació.

Article 2

Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei, principalment, de la població resident a la comarca del Garraf i la seva àrea sanitària d'influència.

2.2 Seran finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells socio-sanitaris.

2.2.2 La prestació de serveis d'atenció primària de la salut.

2.2.3 La prestació de serveis d'atenció socio-sanitària.

2.2.4 La participació en la promoció de

Administració Local

campanyes o tasques de medicina preventiva.

2.2.5 Proporcionar serveis de rehabilitació.

2.2.6 La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

2.2.7 Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

2.2.8 Totes les que estiguin directament o indirecta relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

2.3 Les esmentades finalitats les podrà portar a terme el mateix Consorci directament, a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte o cedint la gestió a altres entitats externes.

2.4 Per al compliment de les seves finalitats específiques, el Consorci podrà realitzar les següents funcions:

2.4.1 L'adquisició, el gaudi i l'alienació de tota classe de terrenys i drets reals sobre aquests, per qualsevol títol, així com la seva parcel·lació i urbanització.

2.4.2 L'estudi, projecció, promoció i realització de tota classe d'obres d'edificació, millora, conservació i ampliació de centres sanitaris.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

El Consorci que regulen aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà, adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits a entitats públiques i afectes als serveis que presta el Consorci, signar contractes, sol·licitar avals i préstecs directes per finançar inversions, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

Article 4

Règim jurídic

El Consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 5

Domicili

El domicili del Consorci serà determinat pel Consell Rector en la seva reunió constitutiva. No obstant això, posteriorment, per acord del Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat.

Article 6

Als drets dels beneficiaris o usuaris

Es respectaran en tot moment els drets dels beneficiaris o usuaris dels serveis sanitaris

que presti el Consorci i en particular els drets del malalt.

CAPÍTOL 2

GOVERN DEL CONSORCI

Article 7

Òrgans de Govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- El Consell Rector.
- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El/la gerent.

Secció 1

Del Consell Rector

Article 8

Composició

8.1 El Consell Rector, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

a) Els alcaldes de cadascun dels municipis que formen part del consorci, o persona en qui deleguin, que tindran el vot ponderat segons el pacte establert a l'article 15.

b) Les persones representants de la Fundació Privada Hospital Sant Antoni Abat, i de la Fundació Privada Hospital Sant Camil, designades pels seus respectius Patronats.

8.2 Assistiran a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el/la secretari/tària i el representant de la Gerència del Consorci, llevat que el/la secretari/tària sigui membre d'aquest Consell, supòsit en què aquest/a hi assistirà amb veu i vot.

8.3 En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent del Consell Rector figurarà la nova composició d'aquest Consell, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades. En tot cas, les administracions públiques consorciades han de tenir la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Article 9

Càrrecs unipersonals

9.1 El/la president/a del Consell Rector serà designat pel propi Consell Rector d'entre els seus membres.

9.2 El/la vicepresident/a del Consell Rector serà designat pel propi Consell Rector d'entre els seus membres.

Article 10

Secretaria

10.1 El Consell Rector designarà un/a secretari/ària, que podrà ser membre o no d'aquest Consell.

10.2 Correspon al/la secretari/ària aixecar acta dels acords presos a les reunions del Consell Rector, la qual, degudament signada per ell/ella mateix/mateixa i amb el vistiplau del/de la president/a, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també

totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

Les certificacions dels acords del Consell Rector hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Article 11

Renovació de càrrecs

El nomenament de tots els membres del Consell Rector i del/de la secretari/tària tindrà una durada màxima de quatre anys, i poden ser reelegits per a nous mandats il·limitadament.

Els representants del Consell Rector designats per les Fundacions Privades es renovaran cada quatre anys. La seva renovació es farà als quatre anys de la constitució del Consorci.

Els representants del Consell Rector designats a iniciativa dels Ajuntaments es renovaran coincidint amb l'inici del mandat corporatiu.

Article 12

Funcions

12.1 Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins dels objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits en el pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.

b) L'aprovació dels comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.

c) L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.

d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.

e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

f) El nomenament i la separació de/de la secretari/ària i del/de la gerent del Consorci.

g) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència, salvant el que preveu l'article 9.

h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.

i) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.

j) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.

k) Acordar les operacions de crèdit.

l) Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que el Consell

Administració Local

mateix estableixi durant l'exercici.

m) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 16.1.f).

n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del/de la president/a, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.

o) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

p) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.

q) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.

r) Acordar la modificació dels Estatuts, acordar l'admissió de nous membres i la separació de socis del Consorci i acordar la dissolució i liquidació del Consorci, tot això sens perjudici del que disposen la resta d'articles d'aquests Estatuts al respecte.

s) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

12.2 El Consell Rector podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat aquelles a què es refereix l'article 12.1, lletres a), b), c), e), f), h), i), j), k), n), o) i r).

Article 13

Periodicitat de les sessions

13.1 El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos.

13.2 El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el/la president/a per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 14

Convocatòria i ordre del dia

14.1 Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió del Consell Rector d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

14.2 L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria de membres del Consell Rector i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 15

Adopció d'acords

15.1 Els acords del Consell Rector s'adoptaran pel vot de la majoria simple del vot ponderat dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys el 51% del total de vots ponderats i hagin estat convocats tots degudament.

15.2 Els membres del Consell Rector exerciran individualment el seu vot, el qual tindrà una ponderació específica dins el barem al que fa referència l'article 15.5 d'aquests estatuts.

15.3 S'exceptuen del règim previst en l'apartat 1 d'aquest article els acords relatius a: l'admissió de nous membres en el Consorci, la creació d'organismes instrumentals i la cessió de la gestió a d'altres entitats externes de les finalitats específiques assenyalades en l'article 2.2, que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable dels tres quarts del total dels vots ponderats dels membres del Consell en l'exercici del càrrec.

15.4 Els acords de dissolució, liquidació i d'endeutament del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques o patrimonials així com també la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més dels quòrum establert en l'apartat precedent la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.

15.5 La ponderació de vots en el Consell Rector es realitzarà d'acord amb els barems següents:

- a) Entitats locals: 80%
- b) Fundació Privada Hospital Sant Antoni Abat: 10%
- c) Fundació Privada Hospital Sant Camil: 10%

15.6. L'assignació de vots ponderats corresponents a les entitats locals es distribuirà, respectivament, d'acord amb les dades relatives a de la població resident a cada municipi que consti al Registre Central d'Assurances del Servei Català de la Salut, o mecanisme que el substitueixi, i serà objecte de revisió anual a resultes de la revisió que resulti de l'esmentat Registre Central d'Assurats.

Secció 2

Del/de la president/a

Article 16

Funcions

16.1 Corresponen al/la president/a del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Fer l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell Rector la documentació i els informes que cregui oportuns.

e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell Rector.

f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats d'exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.

g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

16.2 Serà també competència del/de la president/a del Consell Rector, a proposta del/de la gerent:

a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si escau, pel Consell Rector.

b) Formular al Consell Rector les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.

c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

d) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui el Consell Rector.

Secció 3

Del/de la vicepresident/a

Article 17

Funcions

El/la vicepresident/a suplirà el/la president/a i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les atribucions que el/la president/a li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

Secció 4

Del/de la gerent

Article 18

Nomenament i naturalesa del càrrec

18.1 El Consell Rector podrà encarregar la Gerència a una persona física o jurídica.

18.2 La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci.

18.3 En cas que s'opti pel nomenament d'un/una gerent, serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial, que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El/La gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 19

Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Consell Rector els progra-

Administració Local

mes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuacions del Consorci.

c) Elaborar la proposta de pressupost anyal, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.

d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.

e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.

f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.

g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs del Consorci, salvant el que preveu l'article 9.

h) D'acord amb els criteris del Consell Rector, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell Rector.

i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.

j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com també per a l'assoliment d'un adequat grau de qualitat assistencial.

k) Preparar la documentació que, per mitjà del/la president/a, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.

l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.

m) Presentar anualment al Consell Rector el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.

n) Elaborar les propostes del reglaments d'organització i funcionament i l'organigrama dels centres, establiments i serveis del Consorci, així com de qualsevol altra qüestió que sigui d'interès per al seu bon funcionament, d'acord amb les directrius del/ de la president/a i del Consell Rector, sens perjudici del que disposa l'article 16.2 d'aquests Estatuts.

o) Exercir la direcció dels centres, establiments, serveis i dependències gestionats pel Consorci o pels seus ens instrumentals, inclosa la del personal, d'acord amb les directrius del Consell Rector.

p) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li delegui el Consell Rector o el president, en l'àmbit de les respectives competències.

CAPÍTOL 3

RÈGIM PATRIMONIAL, FINANCER, PRESSUPOSTARI I COMPTABLE

Article 20

Patrimoni

20.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

20.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell Rector.

Article 21

Recursos

21.1 Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.

b) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.

c) Els rendiments dels serveis que presti.

d) Els crèdits que se n'obtinguin.

e) Els productes del seu patrimoni.

f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 22

Pressupost

22.1 El Consell Rector establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

22.2 En el pressupost es consideraran els conceptes següents:

a) Despeses de personal.

b) Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i qualsevol altres despeses d'explotació del Consorci.

c) Previsions de finançament.

d) Amortitzacions.

e) Despeses d'inversió en béns immobles, instal·lacions, utilitatge i altres béns de consum duradors necessaris per al millor desenvolupament de les activitats i la prestació dels serveis propis del Consorci.

Article 23

Comptabilitat i control econòmic

El règim comptable s'ajustarà a les disposicions vigents que li resultin expressament d'aplicació d'acord amb la normativa d'hisendes locals, mantenint els criteris del pla general de comptabilitat adaptat als centres d'assistència sanitària. Els fons del Consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

El control econòmic del consorci es realitzarà mitjançant auditoria anual de caràcter posterior al tancament de cada exercici.

Article 24

24.1 Dins el primer trimestre de cada any la Gerència elevarà al Consell Rector, per mitjà del seu/la seva president/a, el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost a 31 de desembre anterior. El Consell

Rector aprovarà els comptes dins els segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

24.2 El Consell Rector acordarà la destinació i l'aplicació dels romanents de l'exercici anterior.

CAPÍTOL 4

RÈGIM DEL PERSONAL I DE CONTRACTACIÓ

Article 25

Règim de personal

La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral.

Article 26

Règim de contractació

La contractació de béns i de serveis serà sotmesa a les normes que regulen la contractació del sector públic, en allò que expressament li resulti d'aplicació.

CAPÍTOL 5

SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 27

Dissolució

El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 15.4 o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

Article 28

Liquidació dels béns

L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Consell Rector designarà una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals elevaran al Consell Rector una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.

b) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no-desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme el Consorci.

Article 29

Separació de les entitats consorciades

29.1 La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís de dos anys, sempre que no siguin perjudicats els interessos públics generals que el Consorci representa i que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

29.2 En cas que la separació sigui aprovada, si cal fer liquidació parcial a instàncies de l'entitat de què es tracti o per Acord del Con-

Administració Local, Administració de Justícia

sell Rector, aquesta s'efectuarà seguint les mateixes normes que estableix l'article 28.

Disposició transitòria única

El primer exercici es tancarà a tots els efectes, i en particular els de caràcter econòmic i comptable, el 31 de desembre de l'any de constitució del Consorci.

Disposició addicional única

Respecte a les majories que estableixen aquests Estatuts per al règim d'adopció d'acords, en el supòsit que resulti un nombre de membres no enter, s'haurà de prendre la unitat superior

Vilanova i la Geltrú, 15 de desembre de 2008.

El Secretari, Josep Gomariz Meseguer.

022008034236

— ✱

=====

MANCOMUNITATS**Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès****ANUNCI**

Als efectes del que disposa l'article 179.4 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març de 2005, es posa en coneixement l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2008 que afecta al vigent Pressupost que va ser aprovat inicialment pel Ple de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès, en sessió ordinària celebrada el dia 11 de desembre de 2008.

Els interessats que estiguin legitimats podran presentar reclamacions amb subjecció als següents tràmits:

a) Terminí d'exposició i admissió de reclamacions: Quinze dies hàbils a partir del següent a la data d'inserció d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

b) Oficina de presentació: Registre general de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

c) Òrgan davant el que es reclama: Ple de la Mancomunitat de Municipis de l'Alt Penedès.

Sant Sadurní d'Anoia, 12 de desembre de 2008.

El President, Joan Amat i Solé.

022008034179

— ✱

=====

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA**Sala de lo Contencioso-Administrativo Sección Tercera****ANUNCIO**

Por tenerlo así acordado esta Sala en providencia de esta fecha, se hace saber por medio del presente que en esta Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, se ha admitido a trámite el recurso nº 526/2008, interpuesto por Josel S.L, contra Acuerdo del Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de fecha 15 de septiembre de 2008 que desestima recurso interpuesto contra acuerdo de 16 de junio de 2008 que deniega el Proyecto de Programa de Actuación Urbanística del Sector de planeamiento SCU 25 Torre Negra, llamado Ronda Sur.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar demanda.

Barcelona, 10 de diciembre de 2008.

La Secretaria judicial (firma ilegible).

042008006223

— ✱

=====