

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Constitueix l'objecte del contracte, la **Instal·lació i subministrament en règim d'arrendament operatiu de dues sales radiològiques per al servei de diagnòstic per la imatge (SDPI) del Consorci Sanitari del Garraf**

A.2. Lots:

El present contracte no es divideix en lots atès que el seu objecte és unitari.

A.3. Codi CPV

33111200-3 – Estació de treball de radiologia

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a l'adquisició del subministrament.

B.2. Pressupost de licitació¹: 480.000€, sense IVA.

B.3. Valor estimat del contracte²: 792.000€, sense IVA.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida Pressupostària: segons pressupost aprovat pel Consell Rector en data 15 de desembre de 2016.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Tenint present la pluralitat de terminis aplicables al present contracte, s'estableix a continuació el termini d'execució del subministrament i el termini d'execució de les obres d'adequació i posada en marxa de les sales.

Termini de contracte de subministrament amb modalitat d'arrendament operatiu (inclou manteniment): 48 mesos, prorrogables a 24 mesos més.

Termini d'execució de les obres d'instal·lació de la màquina i posada en marxa: 4 setmanes, iniciant-se el còmput del termini amb la formalització del contracte. Les obres de desmuntatge i instal·lació s'hauran d'efectuar de manera que sempre hi hagi disponible una sala de raigs X per poder prestar assistència sanitària.

¹ Pressupost de Licitació: Import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals, import sense IVA. Es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.**

² Valor Estimat del Contracte: Import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (10%), import sense IVA.

E. VARIANTS O MILLORES I MODIFICACIÓ CONTRACTUAL

En el present procediment no s'accepten variants o millores.

D'acord amb l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació determina que aquest contracte es podrà modificar per tal d'incorporar millores tècniques en l'equip objecte de contracte que puguin sorgir en el decurs del termini del contracte. La modificació serà obligatòria pel contractista i podrà suposar fins a un 30% de l'import adjudicat.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte celebrat per raons d'interès públic degudes a necessitats noves o causes imprevistes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP especialment als arts. 211 i 219, sens perjudici dels mètodes de valoració, indemnitzacions i obligacions de pagament que fossin procedents per a l'Administració.

F. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ

Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

G. SOLVÈNCIA

Solvència Econòmica

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negocis** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negoci. Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis de cada exercici sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

Altrament, el licitador podrà acreditar la seva solvència mitjançant els següents mitjans:

- a) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extracte d'aquests corresponents als tres últims exercicis en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- b) Declaracions apropiades d'institucions financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Si per raons justificades una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevulla altra documentació considerada com suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- a) La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei/subministrament de característiques similars a

les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació del present procediment.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

- b) Declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

H. GARANTIA PROVISIONAL:

Està dispensada.

I. GARANTIA DEFINITIVA:

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

J. SUBCONTRACTACIÓ

Tenint present l'objecte del contracte, el Consorci Sanitari del Garraf ha determinat que l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

En tot cas, la celebració de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits i límits establerts a l'article 227.2 del TRLCSP i a la clàusula trenta-sisena del Plec de Clàusules Administratives.

K. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a l'article 89 del TRLCSP, modificat per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

L. TERMINI DE GARANTIA

En tant que es tracta d'un contracte d'arrendament operatiu, la propietat de les màquines resta en mans del contractista durant els 48 mesos de contracte (72 en cas de pròrroga) de manera que no correspon l'establiment d'un termini de garantia sobre els béns a subministrar.

Tanmateix, en relació a les obres d'adequació de les sales, el termini de garantia pels vicis ocults o deficiències observades serà de 2 anys a comptar des de l'emissió per part del Consorci Sanitari del Garraf de l'acta de recepció provisional de les citades obres.

M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: 28 d'abril de 2017

Horari: abans de les 14:00 hores

N. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 i 3

Obertura Sobre 2

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: 15 de maig de 2017

Horari: 10:00 hores

Obertura Sobre 3

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: s'informarà per correu electrònic als licitadors. En tot cas no superarà 5 dies des de l'emissió de l'informe per part del comitè d'experts.

O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A dins de cada sobre s'hi incorporà un índex amb el detall de la documentació que s'hi incorpora.

Sobre 1 – Document Europeu Únic de Contractació

Formulari amb incorporació d'informació segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Plec de Clàusules Administratives.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC que s'adjunta com a **annex 1** del Plec de Clàusules Administratives, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre 2 – Documentació Subjectiva

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació tècnica establerta en el **Plec de Prescripcions Tècniques** per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant criteris subjectius, com s'indica al punt **P. PUNTUACIÓ** del present document i a les Característiques Mímines Tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques:

- Document descriptiu (*product data*) dels equips objecte d'arrendament operatiu on es pugui verificar el compliment de les característiques mínimes tècniques del PPT.
- Certificat de visita a les instal·lacions del CSG.
- Pla de desmuntatge i retirada dels equips actuals (segons punt 5 PPT).
- Estudi d'implantació de les noves màquines (segons punt 5 PPT).
- Pla de formació als tècnics (segons punt 6 PPT).
- Pla del servei de manteniment associat a l'arrendament operatiu (segons punt 7 PPT).

Sobre 3 – Documentació Objectiva

Aquest sobre ha d'incorporar l'oferta econòmica segons l'**annex 4 Oferta econòmica**.

La puntuació de l'oferta econòmica es farà tal com s'especifica en el següent punt.

- **Proposta econòmica**, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 Model d'oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al següent punt.
- Documentació tècnica que hagi de ser valorada objectivament d'acord amb el que es determina al següent punt.

P. PUNTUACIÓ

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original del fabricant, per a llur valoració.

Oferta tècnica : un màxim de **40 punts**, distribuïts com segueix:

Puntuació oferta tècnica Subjectiva (10 punts):

Críteris de valoració	Punts	Valoració
Document descriptiu dels equips objecte d'arrendament operatiu.	2	Valoració subjectiva
Pla del servei de manteniment associat a l'arrendament operatiu.	2	Valoració subjectiva
Pla de desmuntatge i retirada dels equips actuals.	2	Valoració subjectiva
Estudi d'implantació de la/les nova/es màquines.	2	Valoració subjectiva
Pla de formació als tècnics.	2	Valoració subjectiva

PUNTUACIÓ OFERTA TÈCNICA SUBJECTIVA 10

Puntuació oferta tècnica Objectiva (30 punts):

Críteris de valoració	Punts	Valoració
Worklist integrada al tub	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Accessori per a la subjecció del detector extraïble vertical amb la taula horitzontal	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Número de cambres d'ionització ofertes	2	1: 1 punt/ 2: 2 punts
Certificat de protecció "anticaidas" a líquids IP-57	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Pantalla tàctil inclús amb guants	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Protocol de Pediatria aprovat per la FDA	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Temps de càrrega de les bateries	2	Segons fórmula inversa
Autonomia de les bateries	2	Segons fórmula directa
Capacitat de càrrega de la Taula Bucky (superior a 250kg)	0,5	Segons fórmula directa
Àrea d'exposició efectiva (superior a 35x42cm)	0,5	Segons fórmula directa
Servei d'assistència tècnica i manteniment		
El Servei d'Assistència Tècnica ha de contactar telefònicament amb el centre en un temps no superior a 1 hora	2,5	<1h: 2,5 punts / 1h: 0 punts
Horari d'atenció del Servei tècnic en dies laborables i festius	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Possibilitat d'assistència Remota	2,5	sí: 2,5 punts/ no: 0 punts
Reducció del termini d'Assistència Tècnica Presencial (mínim: termini inferior a 2h des de la declaració de la incidència)	3	<1h: 3 punts / 1h: 2 punts /2h: 0 punts

PUNTUACIÓ OFERTA TÈCNICA OBJECTIVA 30

Considerant que l'aplicació de les fòrmules és la següent:

Fòrmula directa:

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta tècnica que ofereixi una característica superior, puntuant-se la resta d'ofertes en base a la fòrmula següent:

$$Px = (Xp/A) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta tècnica més alta

Xp Oferta tècnica del licitador

y Puntuació màxima

Fòrmula inversa:

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta tècnica que ofereixi una característica inferior, puntuant-se la resta d'ofertes en base a la fòrmula següent:

$$Px = (A/Xp) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta tècnica més baixa

Xp Oferta tècnica del licitador

y Puntuació màxima

Oferta econòmica: un màxim de **60 punts**. Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la formula següent:

$$Px = (A/Xp) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima