

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES I SANG DEL CONSORCI SANITARI DEL GARRAF

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el determinat a l'**apartat A1** del Quadre de Característiques d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableix aquest Plec, i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars, han de regir la contractació.

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El servei ha de complir les normatives i recomanacions existents sobre transport de mostres biològiques, proposades per la OMS i adoptades per la ONU, així com les seves respectives organitzacions de transport. En el cas de transport de mostres per carretera estan recollides en el reglament de transport per carretera ADR (2003) amb les modificacions introduïdes per l'ADR (2005).

En tant que el servei és per respondre a necessitats urgents, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina o seu operativa a 100 km de distància del nostre centre.

3. ABAST DEL SERVEI

Aquest servei implicarà la responsabilitat d'efectuar de manera puntual, els moviments de mostres i sang necessaris als nostres centres, donant resposta a la necessitat de manera àgil i eficient i portant un control dels moviments des de l'origen fins el destí de les mostres que siguin objecte de trasllat.

El servei a licitar inclourà el moviment de mostres entre els nostres centres (disposem de 2 hospitals) i els moviments entre els nostres centres i entitats externes.

El servei es constitueix com un servei urgent de transport, tant de mostres biològiques com de sang.

Respecte a la metodologia de treball, aquesta s'haurà de dur a terme amb la capacitat d'establir una mecànica d'operacions al mateix temps que es realitza la prestació del servei. En aquest sentit, s'implementarà i executarà obligatòriament la metodologia necessària per a la gestió d'incidències, a més d'aprofitar i servir-se de la base de coneixement documental i de gestió del propi CSG.

A mode orientatiu, s'indica que l'activitat del 2016 ha estat de 86 serveis efectuats. A continuació detallem l'activitat segons el tipus de servei:

Tipus de servei	Serveis 2016
Servei horari laborable (Dilluns a divendres de 8 a 22) Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital de Bellvitge	40
Servei laborable nocturn (Dilluns a divendres de 22 a 8) Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital de Bellvitge	17
Servei caps de setmana diürns (de 8 a 22) Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital de Bellvitge	19
Servei caps de setmana nocturns (de 22 a 8) Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital de Bellvitge	6
Servei horari laborable (Dilluns a divendres de 8 a 22) Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital Sant Antoni Abat	4
TOTAL SERVEIS EFECTUATS AL 2016	86

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

A continuació es detallen les característiques del servei a desenvolupar. A més, l'**annex I** del present Plec determina les característiques mínimes tècniques que haurà de complir l'empresa contractista. L'incompliment d'alguna d'aquestes característiques mínimes serà causa d'exclusió del procediment de manera immediata per incompliment dels requisits mínims per contractar.

4.1. Recollida i entrega de les mostres

Les mostres hauran de recollir-se i entregar-se tant als laboratoris i als bancs de sang dels propis centres com a centres externs amb els quals es col·labora.

El servei més habitual és:

1. Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital Universitari de Bellvitge

Puntualment s'haurà d'efectuar servei entre els laboratoris de l'Hospital Residència Sant Camil ⇔ Hospital Sant Antoni Abat (4 serveis al 2016).

Es considera que un servei s'inicia amb la recollida d'una mostra fins a la seva entrega al destinatari final sense tenir en compte els punts intermitjos que hi puguin existir en el trajecte per altres recollides.

4.2. Disponibilitat del servei

És necessari disposar del servei de transport les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

En cas de petició d'un servei ordinari el temps màxim per efectuar la recollida o el lliurament, serà entre de 2 i 3 hores.

En cas de servei urgent, l'empresa adjudicatària disposarà del termini màxim de 1 hora per efectuar la recollida o lliurament al centre que es designi, ja sigui propi com un centre sanitari extern.

Com s'ha detallat al punt 2 del present plec, l'empresa haurà de disposar d'oficina i/o seu operativa a un màxim de 100 km de distància de la seu social.

4.3. Embalatge, etiquetatge, confidencialitat i comunicació

Tenint present que les mostres de sang que s'envien des dels nostres centres no es troben analitzades i per tant, poden ser substàncies infeccioses, serà necessari complir amb les instruccions d'embalatge 620 i 650 de l'ADR.

L'embalatge destinat a material biològic haurà de disposar de tres capes:

1. Recipient primari estanc en el que es col·loca la mostra, facilitat pel CSG.
2. Recipient secundari estanc amb material absorbent suficient per l'absorció de tot el líquid de la mostra en cas de fuga. Aquest recipient secundari pot contenir més d'una mostra.
3. Embolcall exterior (recipient terciari) per a la protecció del recipient secundari de les influències exteriors (deteriorament físic durant el transport). Aquest recipient incorporarà el símbol de risc biològic (si s'escau. El recipient terciari haurà de ser una nevera, si el vehicle isotèrmic no està refrigerat; i si el vehicle isotèrmic està refrigerat, el recipient terciari podrà ser qualsevol altre recipient que garanteixi que la mostra no es trenqui, es bolqui o vessi.

L'embalatge primari és l'únic que serà proporcionat pel CSG. Els altres recipients hauran de ser facilitats per l'empresa adjudicatària.

Serà necessari facilitar un **protocol LOPD** que determini el procediment i el sistema a utilitzar pel manteniment de la confidencialitat de la informació des de la recollida en origen fins a l'entrega al centre de destí.

S'haurà de facilitar un **procediment en el que es detalli el sistema de comunicació des del CSG amb el vehicle de transport** per tal de comunicar les incidències que puguin donar-se.

4.4. Requisits del vehicle de transport

Amb independència del número de vehicles que disposi la contractista a la seva flota, l'empresa sempre haurà de disposar com a mínim de tres vehicles disponibles per a la prestació del servei objecte del contracte, tenint present que es tracta d'un servei urgent i no programat.

El vehicle amb el que es desenvoluparà el servei ha de complir amb premisses i aspectes tècnics detallats al Reial Decret 97/2014 de 14 de febrer així com amb la normativa de prevenció de riscos.

Haurà de ser un vehicle de transport que compleixi amb la definició descrita a l'article 3 del Reial Decret 97/2014 de 14 de febrer, i d'acord amb la normativa de prevenció, haurà de disposar d'una càrrega estanca on s'emmagatzemin les mostres objecte de transport i haurà d'incorporar els equips de protecció individual que la normativa determini, per a la seva utilització en cas d'accident per part del conductor, evitant així qualsevol risc de contagi en el transport de les mostres.

El compliment d'aquestes característiques del vehicle ofertat haurà de quedar reflectit en la documentació lliurada per part de les empreses licitadores.

Els vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per als trasllats de material de risc d'acord amb el que s'estableix en les normes d'higiene emeses pels

organismes competents. També hauran de trobar-se al corrent de qualsevol tipus d'impost o taxa, disposant de la pòlissa d'assegurança pertinent i amb les inspeccions de vehicles obligatòries (ITV) al dia.

En cas de possibles avaries del vehicle, l'adjudicatari haurà de substituir-lo immediatament per un altre de les mateixes característiques per efectuar el servei en les mateixes condicions (especialment en relació al lliurament de la mostra), sempre a càrrec de l'adjudicatari.

El servei es podrà realitzar mitjançant transport propi o transport subcontractat que reuneixi els requisits del plec de característiques tècniques.

4.5. Requisits de transport i circulació

El transport des de l'origen al destí s'efectuarà per la via més ràpida possible, en aquells casos en que s'hagi d'efectuar un transbord de les mostres, es prendran les precaucions que siguin necessàries per a que les matèries en trànsit es trobin amb les màximes condicions de seguretat i vigilància.

El centre d'origen enviarà les mostres en neveres, mantenint la temperatura adequada en cada cas. L'empresa contractista es compromet al manteniment d'aquestes temperatures en cas d'incidències en el transport de les mostres.

4.6. Condicions de manteniment i qualitat de les mostres

El transportista ha de garantir la integritat les mostres. En cas que tingui lloc alguna incidència durant el transport com ara accidents de trànsit propis o aliens, trencament de la cadena de fred, trencament d'envasos, vessament del contingut dels envasos, manca de la documentació exigible, etc. s'haurà de comunicar al responsable del servei que ha sol·licitat la recollida i al responsable del servei que fa la recepció.

L'empresa portarà un registre de les incidències succeïdes durant la realització del servei. S'enregistrarà qualsevol anomalia o deteriorament que es detecti a fi de millorar el servei.

4.7. Acreditació de la recollida i lliurament

Si s'escau i a petició del CSG, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de registres que permetin la recollida de les següents dades:

- Hora de recollida de les mostres a l'inici del transport.
- Hora de lliurament al centre de destí.
- Identificació del treballador que recull i custodia les mostres i la documentació durant el transport.
- Identificació de la persona que recull i custòdia els informes.

4.8. Dotació de personal

El personal que desenvolupi el servei objecte del present contracte serà contractat per l'adjudicatari i dependrà única i exclusivament d'aquest, qui tindrà tots els drets i deures vers el citat personal, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent en el moment de l'execució del contracte.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a tot el seu personal els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se al compliment de la legislació d'Higiene i Seguretat en el treball i Prevenció de riscos laborals. El personal assignat haurà de trobar-se degudament uniformat i identificat, disposant tots ells d'un sistema de localització permanent.

El CSG no serà responsable en cap cas de les obligacions de l'adjudicatari respecte dels seus treballadors ni tan sols en els casos d'acomiadament de treballadors o altres mesures disciplinàries com a conseqüència directa o indirecta del compliment i interpretació del contracte.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE O INTERLOCUTOR DESIGNAT PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de designar una persona que faci d'interlocutora vàlida amb el CSG per a les qüestions relacionades amb l'execució del contracte, tot aportant les dades dels mitjans de comunicació disponibles per mantenir-hi contacte.

6. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari no serà responsable de l'ús, manipulació, obtenció i emmagatzematge de les mostres dins el centre productor fins al moment en què li siguin lliurades per al seu transport.

Sí que serà responsable dels desperfectes de les mostres des de la seva rebuda fins que les entregui en destí.

7. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances que cobreixin els possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns causats per l'adjudicatari i els seus agents en el desenvolupament dels serveis contractats. Aquestes pòlisses hauran d'estar en vigor durant l'execució del contracte i de les seves pròrrogues i la seva cobertura mínima de responsabilitat haurà de ser de 150.000 € per sinistre.

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar documentació tècnica expressada en aquest plec, que es concreta tot seguit:

1. Protocol LOPD
2. Procediment/sistema de comunicació amb el transport durant la ruta.
3. Protocol de declaració i gestió d'incidències.
4. Certificats de compromís determinats a l'annex I del present plec.

9. PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes qüestions com estimin necessàries per poder elaborar les seves millors propostes.

El procediment serà el següent:

- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a perfilcontractant@csg.cat
- En cas de que els licitadors vulguin ser informats directament de totes les comunicacions publicades, podran facilitar la seva adreça de correu electrònic per aquesta finalitat a: perfilcontractant@csg.cat

En cas necessari, les visites d'espais proposats es podran realitzar prèvia petició al secretari tècnic, via el correu electrònic perfilcontractant@csg.cat.

ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES TÈCNIQUES

CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES TÈCNIQUES

	Manual i Pàgina
· Disponibilitat de transport les 24 hores els 365 dies de l'any	<i>Certificat de compromís</i>
· Compliment de les normes ADR	<i>Certificat de compromís</i>
· Terminis de recollida i lliurament d'acord amb l'establert al punt 4.2 del present plec	<i>Certificat de compromís</i>
· Els vehicles han de complir amb les característiques determinades al punt 4.4 del present plec	<i>Certificat de compromís</i>
· Disposar d'un sistema de comunicació entre el CSG i el transport	<i>Proporcionar protocol</i>
· Disposar d'un protocol de LOPD	<i>Proporcionar protocol</i>
· Disposar d'un protocol de gestió d'incidències	<i>Proporcionar protocol</i>