

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SUBMINISTRAMENT DE TRES VENTILADORS VOLUMÈTRICS PER A LA UNITAT DE CURES INTENSIVES DEL CONSORCI SANITARI DEL GARRAF

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Ens contractant i òrgan de contractació

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Cinquena. Termini de durada del contracte

Sisena. Règim jurídic del contracte

Setena. Admissió de variants o millores

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Novena. Ús de mitjans electrònics

Desena. Capacitat per contractar

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions

Tretzena. Confidencialitat

Catorzena. Contingut dels sobres

Quinzena. Mesa de contractació

Setzena. Valoració de les ofertes

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Divuitena. Garantia definitiva

Dinovenena. Renúncia i desistiment

Vintena. Adjudicació del contracte

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

Vint-i-dosena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-dosena. Prerogatives del CSG

Trenta-tresena. Modificació del contracte

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Trenta-sisena. Subcontractació

Trenta-setena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Trenta-novena. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quarantena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

Quaranta-quatrena. Obligacions lingüístiques

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable en els termes de l'article 146.4 TRLCSP

Annex 2. Declaració responsable en els termes de l'article 60 TRLCSP

Annex 3. Declaració de responsabilitat mediambiental

Annex 4. Model d'oferta econòmica

Annex 5. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes desproporcionades

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.** L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat **A.1 del quadre de característiques**.
- 1.2.** Els lots en què es divideix el contracte, s'identifiquen a l'apartat **A.2 del quadre de característiques**.
- 1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és que consta a l'apartat **A.3 del quadre de característiques**.
- 1.4.** Dins de la classificació vigent, i segons l'article 13 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, en endavant TRLCSP, es tracta d'un contracte que no resta subjecte a regulació harmonitzada, essent la tramitació del mateix ordinària.

SEGONA. ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. El CSG constitueix una entitat jurídica pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

L'objectiu del CSG és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

2.2. L'òrgan competent del CSG per a la contractació d'obres, serveis i subministraments és el seu gerent, segons es disposa a l'acord vuitè de l'acta de constitució del CSG de data 16 de desembre de 2008.

TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del Consorci Sanitari del Garraf és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Per dur a terme l'activitat pròpia, el Consorci Sanitari del Garraf disposa d'una unitat de cures intensives a l'Hospital Residència Sant Camil, unitat que en l'exercici de la seva activitat assistencial ha advertit la necessitat de dotar el centre de tres ventiladors volumètrics per garantir la correcta prestació dels serveis.

QUARTA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat **B.1 del quadre de característiques**.

4.2. El valor estimat el contracte és el que s'assenyala a l'apartat **B.2 del quadre de característiques**.

4.3. El pressupost de licitació es determina a l'apartat **B.3 del quadre de característiques**.

4.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

4.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com

a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C del quadre de característiques**.

CINQUENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

5.1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2. El contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques**.

SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Normativa de control i qualitat determinada de manera detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres document contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS O MILLORES

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixen.

VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**.

NOVENA. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

9.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació enviant un correu electrònic a l'adreça perfilcontractant@csg.cat tot indicant el nom de l'entitat així com el número i nom de l'expedient del concurs del qual està interessat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència a afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant aquesta via.

A més, es publicarà a la web <http://www.csg.cat/perfil-de-contractant/> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

9.2 La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

DESENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec i a l'**apartat G** del Quadre de Característiques; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de la formalització del contracte.

10.2 Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

10.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un

informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contracte de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

10.4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

ONZENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

11.1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G1** del Quadre de Característiques o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G2** del Quadre de Característiques.

11.2. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

11.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de

la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1** del Quadre de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G2** del Quadre de Característiques. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1. Les ofertes s'han de presentar al Consorci Sanitari del Garraf ubicat a la Ronda Sant Camil sense número de Sant Pere de Ribes – Barcelona (08810) fins a les 14:00 hores del dia que s'indiqui en els anuncis de licitació publicats als diaris oficials i al perfil del contractant, a l'atenció de la unitat de contractació pública.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquests casos en que la documentació s'envii per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de correus i anunciar al Consorci Sanitari del Garraf en el mateix dia la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a perfidelcontractant@csg.cat sempre que quedi constància de la transmissió i la recepció, les dates i el contingut de les comunicacions, identificant al remitent i al destinatari. També permet que aquesta justificació d'imposició s'efectuï mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. En cas contrari, la oferta no serà admesa.

Si transcorreguts deu dies des de la notificació de la data d'imposició de l'enviament a correus, l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *dos sobres*¹ o, si s'escau, en *tres sobres*², tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

¹ Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica).

² S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 150.2 del TRLCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes un domicili, un telèfon, i **una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.

Les ofertes es presentaran escrites amb impressió informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remetent i les persones destinatàries.

12.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar. Cap licitador podrà presentar més d'una oferta ni subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

12.4. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del TRLCSP.

12.5. Les ofertes hauran d'ajustar-se a allò previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Quadre de Característiques així com en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquests documents tindran caràcter contractual.

12.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12.7. En el moment de formalització del contracte, l'adjudicatari del concurs procedirà a signar tant el contracte com el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques i el Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexaran al contracte.

12.8. Les despeses de publicitat del concurs generades per les preceptives publicacions en els diaris o butlletins oficials aniran a càrrec de l'adjudicatari tal i com s'estableix en l'article 75 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb l'import límit a l'apartat U del Quadre de Característiques. Qualsevol despesa de publicació que faci referència a una rectificació o aclariment sobre anuncis ja publicats, anirà a càrrec del Consorci Sanitari del Garraf.

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT

En compliment dels principis de publicitat i transparència inherents als procediments de contractació pública, qualsevol dels licitadors o persona interessada podrà requerir la vista de l'expedient, incloent les ofertes presentades. Aquest requeriment serà notificat per correu electrònic a cada un dels licitadors que puguin resultar afectats.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CATORZENA. CONTINGUT DELS SOBRES

14.1. SOBRE 1 – Documentació General

El sobre número 1 s'anomenarà "**Sobre 1 - Documentació General**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

Totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o el seu representant.

14.1.1. Declaració responsable de l'article 146.4 TRLCSP (segons annex 1)

En compliment del que disposa l'article 146.4 TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació que es dirà es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador inclosa al sobre 1, indicant que el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, seguint el model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'Òrgan de Contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La documentació que es pot substituir mitjançant aquesta declaració responsables és la següent:

- a) La que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació.
- b) La que justifiqui els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- c) La declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.

- d) Per a les empreses estrangeres, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

S'estableix tot seguit de manera detallada la documentació que queda substituïda per la presentació de la declaració responsable:

▪ **Acreditació de la capacitat i la representació dels licitadors**

Persona jurídica. En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica, així com mitjançant qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

A més a més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte.

Persona natural. En cas que el licitador sigui una persona natural espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més a més, les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu. Tindran capacitat per a contractar amb el CSG les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a què fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Altres empresaris estrangers. Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o

anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 del Reial decret 3/2011, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 55 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Signatari de l'oferta.- També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

Unions Temporals d'Empreses.- Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació. En tot cas aportaran:

- Compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- Percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant del CSG i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat. Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

▪ **Acreditació de la solvència dels licitadors**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica que s'indica a l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

▪ **Declaració sobre grup empresarial**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del Reial decret 1098/2001. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

▪ **Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional

estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de l'eventual submissió a arbitratge que es pugui regular al contracte.

▪ **Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat**

D'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o bé la documentació conforme s'adopta alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Serà necessari entregar un pla d'igualtat entre dones i homes en tots els casos en que l'empresa es trobi subjecta a aquesta obligació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En aquest sentit, serà necessari determinar el número de persones físiques contractades pel licitador en la data aproximada de presentació de l'oferta, d'acord amb l'establert a l'**annex 2** del present plec.

▪ **Empreses inscrites al RELI o ROLECE**

En cas de ser adjudicatàries, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat del RELI o ROLECE.
- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex 2.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de

cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'**apartat G** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present expedient o que acrediti, en el seu cas, el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals.

14.1.2. Declaració responsable en els termes de l'article 60 TRLCSP (segons annex 2)

14.1.3. Declaració de responsabilitat mediambiental (segons annex 3)

14.2. SOBRE 2

El sobre número 2 s'anomenarà "**Sobre 2 - Documentació Subjectiva**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

A dins s'hi inclourà un índex amb el detall de la documentació que s'hi incorpora.

El sobre 2 haurà d'incorporar:

- Document descriptiu (*product data*) dels equips objecte de subministrament on, a banda de la descripció dels respiradors i de les seua funcionalitat, es pugui verificar el compliment de les característiques mínimes tècniques del PPT.
- Pla de desmuntatge i retirada dels equips actuals.
- Pla de resposta durant el termini de garantia.
- Annexos 1 i 2 del PPT degudament complimentats.

14.3. SOBRE 3

El sobre número s'anomenarà "**Sobre 3 - Documentació Objectiva**" (aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent).

Aquest sobre contindrà la documentació objectiva, essent aquesta:

- Proposta econòmica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 Model d'oferta econòmica**, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al **Quadre de Característiques** apartat **P. PUNTUACIÓ**.
- Documentació tècnica que hagi de ser valorada objectivament d'acord amb el que es determina al punt **P. PUNTUACIÓ** del Quadre de Característiques.

S'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Sr. Ricard Crespo Baquero, director econòmic financer
- Secretari: Sr. Eduard Duran, secretari tècnic
- Vocal: Dr. Jaume Prat, director mèdic
- Vocal: Dra. Olga Farré, cap unitat de cures intensives
- Vocal: Sra. Marta Furró, supervisora del CSG
- Vocal: Sra. Laura-Ares Martínez assessora jurídica
- Vocal: Sr. Josep Gomàriz, secretari del consell rector (*suplent Eduard Duran*)

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

15.1. La Mesa de Contractació, en reunió interna, examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre 1 – Documentació General.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils comptats des de la data d'enviament de l'aspecte a esmenar. En cas de no presentar la documentació sol·licitada en termini, el licitador serà exclòs de manera directa.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del Reial decret 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir- lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'aclariment.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic o correu ordinari als interessats, als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

15.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, en l'acte públic d'obertura del Sobre 2 – Documentació Objectiva donarà a conèixer els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 2 – Documentació Objectiva de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada al punt 14.2 d'aquest plec. En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest Plec. Així, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst a la clàusula setzena, i elevarà al gerent la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir.

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el Sobre 2 – Documentació Objectiva, que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte i que no podrà ser superior a 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment. El requeriment es realitzarà per correu electrònic o per correu certificat.

15.3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

15.4. Les resolucions de la Mesa sobre exclusions degudament motivades, pel que fa a causes que es derivin de la documentació continguda en el Sobre 2 – Documentació Objectiva, seran notificades als licitadors mitjançant correu ordinari i/o electrònic. Les resolucions de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicades al perfil del contractant del Consorci Sanitari del Garraf.

15.5. Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

SETZENA. VALORACIÓ DE LES OFERTES

16.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**annex 5** del present plec i al **punt P** del Quadre de Característiques.

16.2.- Empat en les puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones

treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- 2n. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- 3r. En els contractes que tinguin per objecte productes dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.
- 4t. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

16.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**Annex 5**.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Si transcorregut aquest termini no es reben les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, l'òrgan de contractació considerant aquestes justificacions i previ assessorament tècnic del servei corresponent, decidirà, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

DISSETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

17.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el **punt P** del Quadre de Característiques.

17.2. L'Òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, acordarà en resolució motivada l'oferta que resulti més avantatjosa, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions incloent la possible pròrroga en cas

que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en aquest termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

La resolució de l'Òrgan de Contractació es notificarà als licitadors i es publicarà en el *Perfil del Contractant* del CSG. En l'esmentada notificació es requerirà al licitador triat com a òptim per l'Òrgan de Contractació per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils aporti:

- a) Document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i el seu últim rebut, en el cas de persones jurídiques que exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost. Quan l'empresa no estigui obligada a aportar els documents referits en el present apartat, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial decret 1098/2001.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.
- e) La garantia definitiva que haurà de ser presentada al CSG i validada per aquest. Es podran presentar en alguna de les formes detallades en el punt 18.2 del present plec.

17.3. La Mesa qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda, i a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició del mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2 del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

DIVUITENA.- GARANTIA DEFINITIVA

18.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

18.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

18.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

18.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

18.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

18.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

18.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'**apartat anterior**, el CSG pot resoldre el contracte.

DINOVENA. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

VINTENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, i sempre dins del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

20.2. L'adjudicació serà notificada als candidats o licitadors indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant, en el Boletín Oficial del Estado (BOE) i, en el seu cas, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb el previst a l'article 190 del Reial decret 3/2011.

20.3. Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, sempre i quan no hi hagi cap recurs pendent de resoldre, es procedirà, prèvia sol·licitud dels licitadors, a la devolució de la documentació presentada per aquests segons la clàusula vint-i-dosena.

VINT-I-UNENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

21.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CSG podrà acordar la confiscació sobre un percentatge de la garantia definitiva.

21.4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

21.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'impost final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VINT-I-DOSENA. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, o bé s'hagi formalitzat el contracte i/o hagin transcorregut els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores prèvia sol·licitud.

En cas de que les empreses licitadores no adjudicatàries no hagin reclamat la devolució de la seva documentació en el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, la declaració com a desert del procediment, i sempre i quan no hi hagi cap recurs administratiu i/o contenciós-administratiu en curs, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella. Així el CSG, sense necessitat de preavis o comunicació algun, podrà donar la documentació no retirada el destí que estimi oportú, fins i tot procedir a la seva destrucció, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte. Qualsevulla reclamació que es presenti per aquest motiu serà rebutjada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

VINT-I-QUATRENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i en el temps i lloc fixats a l'**apartat D** del Quadre de Característiques.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte dels termini total (o parcials, si s'escau), per causes a ella imputables, el CSG podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

El CSG tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

En aquesta licitació s'estableix una penalització del 10% del pressupost del contracte.

24.4. Si el CSG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSG originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CSG.

VINT-I-CINQUENA. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El CSG efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte.

VINT-I-SISENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El CSG podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

VINT-I-SETENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el CSG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-NOVENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

29.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

29.2. L'import dels subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

29.3. El CSG abonarà la quantitat proposada per l'adjudicatari segons la darrera Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, mitjançant transferència al número de compte facilitat.

29.4. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.5. L'empresa contractista podrà lliurar els equips amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

TRENTENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSG o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSG.

TRENTA-UNENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,

almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per que funcioni, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació i de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CSG responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Donat que el servei de manteniment de les màquines objecte d'arrendament operatiu implicarà la possibilitat d'accés a dades de caràcter personal per part del contractista, un cop adjudicat i formalitzat el contracte, es procedirà a signar un contracte d'encarregat de tractament on l'empresa contractista es comprometí al compliment de les mesures de seguretat establertes per la normativa, en qualitat d'encarregat de tractament.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

TRENTA-DOSENA. PRERROGATIVES DEL CSG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

TRENTA-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat de manera excepcional per raons d'interès públic i/o quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons tècniques (exclusivitat). Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas aquesta modificació podrà superar el 10% del import adjudicat.

Per totes aquelles modificacions no previstes al paràgraf anterior, s'haurà de tenir present el que determina l'article 107 del TRLCSP, verificant que efectivament es dona la concurrència d'alguna de les circumstàncies que en aquest precepte es determinen, amb caràcter taxat. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 173.c del TRLCSP.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

TRENTA-QUATRENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que el CSG acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSG ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

TRENTA-CINQUENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per escrit del CSG, sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 226 i 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, respectivament.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-SISENA. SUBCONTRACTACIÓ

36.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que així s'estableixi a l'**apartat J** del Quadre de Característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

36.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

36.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

36.4. Les empreses subcontractades quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSG. El coneixement que el CSG tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CSG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

36.5. En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

36.6. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.7. El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

36.8. Quan així es determini a l'**apartat J** del Quadre de Característiques és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es

considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

TRENTA-SETENA. REVISIÓ DE PREUS

Segons la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-VUITENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 RGLCAP.

El CSG determinarà si la prestació subministrada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vics o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

TRENTA-NOVENA. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització, realitzada la seva liquidació i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 102 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vics o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

QUARANTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel CSG per dur-ne a terme el

seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS.

41.1. En el cas de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada o compresos en les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP de VEC igual o superior a 209.000 €:

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

41.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu d'alçada o recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA

42.1. Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

42.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

QUARANTA-TRESENA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

QUARANTA-QUATRENA. OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de funcionament dels equipaments, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

Pel que fa a la prestació del servei, el contractista ha d'emprar almenys el català en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'emalatge dels productes o els serveis que produeixen o ofereixen i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

El contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei almenys en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. En l'explotació de la zona de serveis o àrea d'influència s'ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació interna, en les instruccions d'ús i, normalment, també en l'etiquetatge i l'emalatge dels productes i els serveis que s'ofereixen. També s'ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions i en les notificacions - incloent-hi les factures i altres documents de tràfic- adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions

derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del Reial decret legislatiu 3/2011.

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE
L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

El Sr/a. _____, major d'edat, amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb NIF número _____,

D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP i la clàusula 14.1.9. del Plec de Clàusules Administratives, per la present,

DECLARA

Que l'entitat a la que representa compleix el criteri de selecció pertinent en aquest concurs atès:

- Que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió dels operadors econòmics contemplades en l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/UE.
- Que compleix els criteris de selecció i solvència pertinents establerts de conformitat amb l'article 58 de la Directiva 2014/24/UE, que inclou:
 - L'habilitació per exercir l'activitat professional
 - La solvència econòmica i financera
 - La capacitat tècnica i professional

Atrament, es compromet a:

- Facilitar, sense demora i prèvia petició, tota la informació relativa a la present declaració quan el Consorci de Serveis a les Persones així ho requereixi.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE
L'ARTICLE 60 TRLCSP**

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 60 TRLCSP

El senyor/a _____, amb DNI número _____, en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que el licitador té contractades _____ persones físiques a la seva empresa.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- g) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

El Sr/a. _____, amb domicili al carrer
_____ número _____ de _____, amb DNI
_____, en nom i representació de l'empresa _____
_____, amb domicili al carrer _____ número _____
de _____, amb NIF número _____

- Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma **ISO 14001**.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____
Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

NOTA: S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

- Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió medioambiental (**EMAS**) de conformitat amb l'article 6è del Reglament 761/2001, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març de 2001.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____
Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

NOTA: S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

En cas que l'empresa no disposi de cap d'aquestes dues certificacions, serà necessari proporcionar a l'òrgan de contractació altres certificats mediambientals acreditats o bé els protocols i/o procediments normalitzats interns de que disposi el licitador per a la gestió mediambiental.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA³

El/la Sr./Sra. _____, amb residència a _____,
al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara
que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte de **subministrament i manteniment de tres ventiladors
volumètrics per a la Unitat de Cures Intensives del Consorci Sanitari del Garraf** amb
expedient número **CP 2017-09**, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-
lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la
contractació, per un import de _____€⁴, dels quals _____€, es
corresponen al preu del contracte i _____€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor
Afegit (IVA).

I per a que consti signo aquesta oferta econòmica.

³ El preu inclourà tots els conceptes objecte de contracte: **Subministrament i manteniment de tres ventiladors volumètrics.**

⁴ Les empreses hauran de presentar la seva oferta econòmica prenent com a límit l'import establert com a pressupost de licitació (determinat al punt **B.2** del Quadre de Característiques). Totes aquelles ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost de licitació seran directament excloses del present procediment.

ANNEX 5

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES DESPROPORCIONADES

ANNEX 5

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

D'acord amb el que estableix l'article 152 del TRLCSP, quan l'únic criteri de valoració per a l'adjudicació del contracte sigui el preu, la consideració d'una proposició anormalment baixa o desproporcionada vindrà determinada pels criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquells casos en que per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada seran objectius i radicarán tant en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades com en una reducció del termini d'execució superior al 70% respecte els terminis establerts per l'òrgan de contractació (per exemple, respecte l'entrega de béns en subministrament o el termini d'obres en un contracte d'aquest tipus).