

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A1. Descripció: Constitueix l'objecte del contracte el servei de dosimetria personal pels professionals sanitaris dels centres del Consorci Sanitari del Garraf.

La prestació dels serveis implicarà l'aportació dels dosímetres, el canvi, el registre de dosis, la gestió de les dades dosimètriques i l'avaluació resultats, així com la gestió de la pèrdua i reposició dels dosímetres extraviats.

A2. Lots: l'objecte del contracte no es divideix en lots.

A3. Codis CPV:

90520000-8 – Serveis de residus radioactius, tòxics, mèdics i perillosos.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu: La determinació del preu s'ha efectuat atenent al preu del servei en l'exercici 2016 calculat en base a una mitjana dels dosímetres utilitzats i extraviats en els anys 2015 i 2016, atenent al preu de mercat del cost unitari de cada dosímetre utilitzat i de cada extraviat. Les ofertes econòmiques hauran d'indicar el preu per dosímetre a utilitzar i el preu per dosímetre extraviat.

B2. Valor estimat del contracte¹: 25.732,80 € (IVA exclòs)

B3. Pressupost de licitació²: 17.200,00 € (IVA exclòs)

B4. Pressupost anual de licitació: 4.288,80 € (IVA exclòs)

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària: segons pressupost publicat al BOP de Barcelona el 13 de febrer de 2017.

En ser un expedient d'abast plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost del Consorci Sanitari del Garraf.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 4 anys

Possibilitat de pròrrogues i termini: El contracte podrà ser prorrogat anualment per un màxim de 2 anys més, previ acord exprés d'ambdues parts.

E. VARIANTS

Sí: No:

¹ Valor Estimat del Contracte: Import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (30% sobre pressupost de licitació), import sense IVA.

² Pressupost de Licitació: Import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals, import sense IVA. Es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.**

El present contracte no admet variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: La tramitació és ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Tramitació electrònica:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negocis** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències del citat volum de negoci (en el cas d'empreses de nova creació).

Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis d'un d'aquests tres exercicis sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació en algun d'aquests exercicis.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per al cas que la licitant pretengui acreditar la solvència recurrent a mitjans externs, haurà d'aportar un compromís d'aquesta tercera conforme es compromet a l'aportació dels recursos necessaris per provar la solvència requerida. Tanmateix, s'haurà d'acreditar efectivament que els recursos o mitjans aportats per aquesta tercera permeten a la licitant complir amb la solvència exigida.

G2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

- a) Declaració responsable determinada a l'**annex 3** del Plec de Clàusules Administratives i documentació acreditativa del seu compliment i si s'escau, documentació acreditativa.

H. GARANTIA PROVISIONAL

Està dispensada.

I. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

Els mitjans admesos per la constitució de la garantia definitiva seran l'aval a primer requeriment, l'assegurança de caució o la retenció en el preu. En cas d'optar per la retenció en el preu, el licitant adjudicatari així ho haurà d'indicar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

J. SUBCONTRACTACIÓ

Tenint present l'objecte del contracte, el Consorci Sanitari del Garraf ha determinat que l'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

K. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

Atès allò especificat a l'article 89 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, modificat per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, al no tractar-se de cap dels supòsits de revisió periòdica i predeterminada establerts al capítol II (revisió de preus en els contractes del sector públic) d'aquesta Llei, no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

L. TERMINI DE GARANTIA

Sí: No:

Atès que es tracta d'un contracte de serveis, el termini de garantia serà de tres mesos computables des de la finalització del contracte o, en el seu cas, a la finalització de les possibles pròrrogues.

M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: 03/11/2017

Horari: abans de les 14:00 hores.

N. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 I 3

Obertura Sobre 2

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 2 es comunicarà mitjançant correu electrònic als licitadors i es publicarà al perfil del contractant, un cop expirat el termini de presentació de propostes.

Obertura Sobre 3

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: S'informarà per correu electrònic als licitadors. En tot cas, no superarà 5 dies des de l'emissió de l'informe per part dels tècnics de referència.

O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Sobre 1 – Documentació General segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

L'aportació inicial de la documentació que es detalla al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador, d'acord amb l'**Annex 1** del Plec de Clàusules Administratives.

Aquesta serà inclosa al Sobre 1, juntament amb les declaracions responsables establertes com **annex 2 i 3** del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents establerts al punt 14.1.1. del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Sobre 2 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor

Les empreses licitadores hauran de presentar al sobre 2 tota la documentació establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació de valoració tècnica subjectius, com s'indica al punt **P. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES** del present document i a les Característiques Mínimes Tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre 3 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica

El contingut del "Sobre 3 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica", ha d'incloure la següent informació:

- Proposta econòmica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 Model d'oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al següent punt.
- Documentació tècnica que hagi de ser valorada objectivament d'acord amb el que es determina al següent punt.

P. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original, per a llur valoració.

Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor (30 punts):

Criteris de valoració avaluable mitjançant judicis de valor	Puntuació parcial	Puntuació	Mètode de Puntuació
• Valoració tècnica del servei		17	<i>Valoració subjectiva</i>
<i>* Característiques tècniques dels dosímetres: facilitat d'ús, identificació, personalització i resposta a les radiacions. Caldrà aportar fotografies.</i>	12		
<i>* Informes dosimètrics: avaluació dels formats plantejats, del tractament de la gestió dels informes dosimètrics, de l'enviament dels fitxers de les dosis i del tractament de seguretat de dades LOPD.</i>	5		
• Organització de l'empresa licitadora		13	<i>Valoració subjectiva</i>
<i>* Gestió del servei: circuits i terminis de lliurament per les altes, baixes, urgències, etc.</i>	4		
<i>* Sistema de gestió dosimètrica informatitzat</i>	9		
PUNTUACIÓ TÈCNICA SUBJECTIVA		30	

Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (70 punts):

Criteris de valoració avaluable mitjançant aplicació de fórmules	Puntuació	Mètode de Puntuació
• Cost unitari per dosímetre: canvi, registre de dosis, gestió de dosimetria i avaluació resultats	60	<i>Valoració objectiva</i>
• Cost unitari per reposició de dosímetres: gestió pèrdua i reposició dels dosímetres perduts	10	<i>Valoració objectiva</i>
PUNTUACIÓ TÈCNICA OBJECTIVA		70

La determinació de la puntuació objectiva en cadascun dels conceptes s'obté valorant amb la màxima puntuació a l'oferta més baixa presentada aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti, per mitjà de la següent fórmula:

$$P_x = (A/X_p) * y$$

On:

P_x Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

X_p Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

Q. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament baixes o desproporcionades es troben determinats a l'**annex 5** del Plec de Clàusules Administratives.

R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí: No:

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que es determina a la **clàusula trenta-tresena** del Plec de Clàusules Administratives, el contracte podrà ser modificat en màxim un 10% quan es doni alguna de les circumstàncies allà descrites i s'efectuarà d'acord amb el procediment allà determinat.

La modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es faran per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 219 del TRLCSP.

T. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució del servei (*pla*) d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari es troba obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació generades fins a un import màxim de 800€. Els anuncis publicats com a conseqüència modificacions o esmenes dels Plecs, seran assumits per l'òrgan de contractació.

V. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació determina que el responsable del contracte serà el cap de serveis generals del Consorci Sanitari del Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

W. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures s'hauran d'enviar en format .PDF per correu electrònic a una adreça que serà facilitada a l'empresa que resulti adjudicatària en la formalització del contracte.

X. MESA CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està determinada a la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives.