

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA PER L'ENREGISTRAMENT DE LA CODIFICACIÓ DE MALALTIES I PROCEDIMENTS (CIM-9 I CIM-10).

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A.1** del Quadre de Característiques.
- 1.2.** Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A.2** del Quadre de Característiques.
- 1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3** del Quadre de Característiques.

SEGONA. ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. El CSG constitueix una entitat jurídica pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

L'objectiu del CSG és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

2.2. L'òrgan competent del CSG per a la contractació d'obres, serveis i subministraments és del seu gerent, segons es disposa a l'acord vuitè de l'acta de constitució del CSG de data 16 de desembre de 2008.

TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Direcció del Servei Català de la Salut per mitjà de Comunicat de desplegament de la CIM-10 va informar del calendari i marc previst per a l'obligatorietat de notificació amb la CIM-10-MC/SCP a Catalunya, establint l'obligació de codificar d'acord a aquesta classificació a partir del dia 01 de gener de 2018.

Actualment la codificació de les malalties i procediments es desenvolupa per mitjà de la classificació CIM-9-MC, de manera que serà imperatiu per als centres procedir a data 1 de gener de 2018 a modificar dita taxonomia i adaptar-se a la CIM-10.

A tal efecte resulta necessari disposar d'una aplicació informàtica que permeti la codificació de les malalties i procediments, augmentant l'eficiència en la codificació i millorant la qualitat en els registres.

Atès que els centres no disposen de recursos suficients per poder desenvolupar dita aplicació, és preceptiu procedir a la licitació del subministrament d'una aplicació per tal de gestionar la codificació de les malalties i procediments d'acord a les classificacions CIM-9 (fins 31/12/2017) i CIM-10 (a partir d'1/1/2018), així com de la instal·lació i manteniment de l'aplicació subministrada.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques.

QUARTA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1** del Quadre de Característiques.

4.2. El valor estimat el contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.2** del Quadre de Característiques.

4.3. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

4.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar com a partida independent.

4.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

CINQUENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

5.1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D** del Quadre de Característiques. El termini total comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2. El contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst a l'**apartat D** del Quadre de Característiques. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'empresa adjudicatària vetllarà per l'obligat compliment de tota aquella normativa específica d'aplicació en el subministrament d'aplicacions informàtiques, en especial, pel que fa referència a les normes de seguretat, llicències, i prevenció de riscos.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part o també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS O MILLORES

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E** del Quadre de Característiques i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixen.

VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposa a l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

NOVENA. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans

electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació enviant un correu electrònic a l'adreça perfilelcontractant@csg.cat tot indicant el nom de l'entitat així com el número i nom de l'expedient del concurs del qual està interessat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència a afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant aquesta via.

A més, es publicarà a la web <http://www.csg.cat/perfil-de-contractant/> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

DESENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi a l'**apartat G** del Quadre de Característiques; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

10.2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

10.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe

emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

10.4. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

ONZENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

11.1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

11.2. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G** del Quadre de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1. Les empreses licitadores es referiran a l'objecte del contracte i no s'admetran ofertes parcials.

12.2. Les ofertes s'han de presentar en el lloc, hora i dia que s'indiqui en el Quadre de Característiques així com en els anuncis de licitació publicats als diaris oficials i al perfil del contractant del Consorci Sanitari del Garraf.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida i les seves proposicions en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, tancats identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant nom i cognoms o raó social,

respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren, el seu número d'expedient i han d'incloure un índex amb el seu contingut.

Les ofertes es presentaran escrites amb impressió informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

12.4. D'acord amb l'establert a l'apartat 4 de l'article 80 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en aquells casos en que la documentació s'envii per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de correus i anunciar al Consorci Sanitari del Garraf en el mateix dia de la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a perfildelcontractant@csg.cat sempre que quedi constància de la transmissió i la recepció, les dates i el contingut de les comunicacions, identificant al remitent i al destinatari. També permet que aquesta justificació d'imposició s'efectuï mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. En cas contrari, l'oferta no serà admesa.

Transcorreguts deu dies hàbils des de la notificació de la data d'imposició de l'enviament a correus, si l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.6. Cap licitador podrà presentar més d'una oferta ni subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

12.7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011.

12.8. Les ofertes hauran d'ajustar-se a allò previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Quadre de Característiques Específiques així com en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquests documents tindran caràcter contractual.

12.9. Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

12.10. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12.11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.12. En el moment de formalització del contracte, l'adjudicatari del concurs procedirà a signar tant el contracte com el Plec de Clàusules Administratives, el Quadre de Característiques i el Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexaran al contracte.

12.13. Les despeses de publicitat en diaris oficials que es puguin generar, aniran a càrrec de l'adjudicatari tal i com s'estableix en l'article 75 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques. Qualsevol despesa de publicació que faci referència a una rectificació o aclariment sobre el mateix, anirà a càrrec del Consorci Sanitari del Garraf.

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT

En compliment dels principis de publicitat i transparència inherents als procediments de contractació pública, qualsevol dels licitadors o persona interessada podrà requerir la vista de l'expedient, incloent les ofertes presentades. Aquest requeriment serà notificat per correu electrònic a cada un dels licitadors que puguin resultar afectats.

Com a dret de tot licitador, es podrà indicar de forma expressa i justificada la confidencialitat de la documentació i de les dades presentades, sense que en cap cas pugui estendre's a la totalitat de la mateixa, a aquells que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

Tanmateix, el CSG, en prevenció d'un possible conflicte amb el principi de transparència i dret de defensa del licitadors, només preservarà la confidencialitat d'aquella documentació referent a secrets tècnics o comercials susceptible de ser contrària a interessos comercials, legítims, d'afavorir la competència deslleial entre les empreses del sector o ser incompatibles amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CATORZENA. CONTINGUT DELS SOBRES

14.1. Sobre 1 – Documentació General

El sobre número 1 s'anomenarà "**Sobre 1 - Documentació General**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

Totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o el seu representant.

14.1.1. Declaració responsable de l'article 146.4 TRLCSP (segons annex 1)

En compliment del que disposa l'article 146.4 TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació que es dirà es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador inclosa al sobre 1, indicant que el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, seguint el model que s'adjunta com annex 1 d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'Òrgan de Contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La documentació que es pot substituir mitjançant aquesta declaració responsables és la següent:

- a) La que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació.
- b) La que justifiqui els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- c) La declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.
- d) Per a les empreses estrangeres, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Es detalla tot seguit de manera detallada la documentació que queda substituïda per la presentació de la declaració responsable:

▪ **Acreditació de la capacitat i la representació dels licitadors**

Persona jurídica. En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica, així com mitjançant qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

A més a més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte.

Persona natural. En cas que el licitador sigui una persona natural espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més a més, les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu. Tindran capacitat per a contractar amb el CSG les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la

presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a què fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Altres empresaris estrangers. Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 del Reial decret 3/2011, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 55 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Signatari de l'oferta.- També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

Unions Temporals d'Empreses.- Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació. En tot cas aportaran:

- Compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- Percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant del CSG i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat. Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

▪ **Acreditació de la solvència dels licitadors**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica que s'indica a l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

▪ **Declaració sobre grup empresarial**

Quan empreses del mateix grup, entenen-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del Reial decret 1098/2001. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

▪ **Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de l'eventual submissió a arbitratge que es pugui regular al contracte.

▪ **Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat**

D'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o bé la documentació conforme s'adopta alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Serà necessari entregar un pla d'igualtat entre dones i homes en tots els casos en que l'empresa es trobi subjecta a aquesta obligació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En aquest sentit, serà necessari determinar el número de persones físiques contractades pel licitador en la data aproximada de presentació de l'oferta, d'acord amb l'establert a l'annex 3 del present plec.

▪ **Empreses inscrites al RELI o ROLECE**

En cas de ser adjudicatàries, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat del RELI o ROLECE.
- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

- Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex 2.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'**apartat G** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present expedient o que acrediti, en el seu cas, el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals.

14.1.2. Declaració responsable sobre prohibicions de contractar (segons annex 2)

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons model adjunt en l'**annex 2**.

En el cas de que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció o no subjecció que hi concorre.

14.1.3. Declaració de responsabilitat mediambiental (segons annex 3)

14.2. Sobre 2 – Documentació Objectiva

El sobre número 2 s'anomenarà "**Sobre 2 - Documentació Objectiva**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

Inclourà l'oferta econòmica conforme el model que s'adjunta a l'**annex 4 Oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, el qual serà valorat d'acord amb la fórmula establerta al punt **P. Puntuació** del Quadre de Característiques Específiques.

Així mateix, s'haurà de facilitar tota aquella documentació establerta al **punt 7. Informació del servei i documentació a lliurar** del Plec de Prescripcions Tècniques acreditativa del compliment de les característiques tècniques determinades l'**annex 2** del mateix plec tècnic.

14.3. Documentació relativa a les ofertes

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Sr. Gerard Delmás, director de sistemes d'informació
- Secretari: Sr. Eduard Duran, secretari tècnic
- Vocal: Sra. Laura-Ares Martínez, assessora jurídica
- Vocal: Sr. Ricard Crespo Baquero, director econòmic financer
- Vocal: Sr. Manolo López, tècnic informàtic
- Vocal: Sr. Manel Gil, tècnic informàtic
- Vocal: Sr. Josep Gomariz, secretari del consell rector (*suplent Sr. Eduard Duran*)

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

15.1. La Mesa de Contractació, en reunió interna, examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre 1 – Documentació General.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils comptats des de la data d'enviament de l'aspecte a esmenar. En cas de no presentar la documentació sol·licitada en termini, el licitador serà exclòs de manera directa.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del Reial decret 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir- lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'aclariment.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic o correu ordinari als interessats, als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

15.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, que en cap cas serà superior a deu dies naturals a comptar des de la data d'obertura del Sobre 1 – Documentació General, en l'acte públic d'obertura del Sobre 2 – Documentació Objectiva donarà a conèixer els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 2 – Documentació Objectiva de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada al punt 14.2 d'aquest plec. En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest Plec. Així, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst a la clàusula setzena, i elevarà al gerent la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir.

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert, incorporin al sobre 2 relatiu als criteris subjectius informació dels criteris automàtics o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el Sobre 2 – Documentació Objectiva, que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte i que no podrà ser superior a 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment. El requeriment es realitzarà per correu electrònic o per correu certificat.

15.3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

15.4. Les resolucions de la Mesa sobre exclusions degudament motivades, pel que fa a causes que es derivin de la documentació continguda en el Sobre 2 – Documentació Objectiva, seran notificades als licitadors mitjançant correu ordinari i/o electrònic. Les resolucions de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicades al perfil del contractant del Consorci Sanitari del Garraf.

15.5. Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

SETZENA. VALORACIÓ DE LES OFERTES

16.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **punt P. Puntuació** del Quadre de Característiques i a **l'annex 5** del present plec.

16.2.- Empat en les puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2n. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- 3r. En els contractes que tinguin per objecte productes dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.
- 4t. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

16.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**annex 5B** del present plec.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació i les justificacions que es considerin necessàries i oportunes per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada i per tant pot ser complida amb plenes garanties. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Si transcorregut aquest termini no es reben les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, l'òrgan de contractació considerant aquestes justificacions i previ assessorament tècnic del servei corresponent, decidirà, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

DISSETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'Òrgan de Contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex 5** del present plec i al **punt P** del Quadre de Característiques.

17.2. L'Òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, acordarà en resolució motivada l'oferta que resulti més avantatjosa, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions incloent la possible pròrroga en cas que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en el citat termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

La resolució de l'Òrgan de Contractació es notificarà als licitadors i es publicarà en el *Perfil del Contractant* del CSG. En la citada notificació es requerirà al licitador triat com a òptim per l'Òrgan de Contractació per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils aporti:

- a) Document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i el seu últim rebut, en el cas de persones jurídiques que exerceixin activitats subjectes al citat impost. Quan l'empresa no estigui obligada a aportar els documents referits en el present apartat, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial decret 1098/2001.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.
- e) La garantia definitiva que haurà de ser presentada al CSG i validada per aquest. Es podran presentar en alguna de les formes detallades en el punt 18.2 del present plec.

17.3. La Mesa qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda, i a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de

trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició del mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2 del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector pública prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

DIVUITENA.- GARANTIA DEFINITIVA

18.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

18.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

18.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I** del Quadre de Característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

18.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

18.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

18.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la citada reposició.

18.7. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

18.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui i en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, el CSG pot resoldre el contracte.

DINOVENA. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

VINTENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, i sempre dins del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

20.2. L'adjudicació serà notificada als candidats o licitadors indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant, i als diaris oficials que corresponguin, d'acord amb el previst a l'article 190 del Reial decret 3/2011.

20.3. Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, sempre i quan no hi hagi cap recurs pendent de resoldre, es procedirà, prèvia sol·licitud dels licitadors, a la devolució de la documentació presentada per aquests segons la clàusula Vint-i-dosena.

VINT-I-UNENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

21.1. El contracte es formalitzarà en document privat. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.
- L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

21.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CSG podrà acordar la confiscació sobre un percentatge de la garantia definitiva.

21.3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.6. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

21.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'impost final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VINT-I-DOSENA. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, o bé s'hagi formalitzat el contracte i/o hagin transcorregut els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores prèvia sol·licitud.

En cas de que les empreses licitadores no adjudicatàries no hagin reclamat la devolució de la seva documentació en el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, la declaració com a desert del procediment, i sempre i quan no hi hagi cap recurs administratiu i/o contenciós-administratiu en curs, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella. Així el CSG, sense necessitat de preavis o comunicació alguna, podrà donar la documentació no retirada el destí que estimi oportú, fins i tot procedir a la seva destrucció, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte. Qualsevulla reclamació que es presenti per aquest motiu serà rebutjada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i als plecs, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista per a la seva interpretació.

En tot cas, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

VINT-I-QUATRENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte determinat l'apartat D del Quadre de Característiques.

24.2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que el CSG hagi incorregut en mora en rebre'ls.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del termini total (o parcials, si s'escau), per causes a ella imputables, el CSG podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'empresa contractista també respondrà dels incompliments previstos en la prestació del servei tècnic i de manteniment.

El CSG tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

En aquesta licitació s'estableix una penalització del 10% del pressupost del contracte.

24.4. Si el CSG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSG originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'aplicarà el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CSG.

VINT-I-CINQUENA. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El CSG efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte.

VINT-I-SISENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

VINT-I-SETENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el CSG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-NOVENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

29.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

29.1. L'import dels subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

29.2. El CSG abonarà la quantitat proposada per l'adjudicatari segons la darrera Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, mitjançant transferència al número de compte facilitat.

29.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.4. L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

TRENTENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSG o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSG.

TRENTA-UNENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració Pública catalana derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix,

l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en el funcionament de l'aplicació, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars del subministrat, d'acord amb el que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques. Per tant, conjuntament amb el subministrament de l'aplicació objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per tal que els usuaris puguin conèixer el funcionament de l'aplicatiu, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació i de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CSG responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

TRENTA-DOSENA. PRERROGATIVES DEL CSG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

TRENTA-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser modificat pel CSG de manera excepcional per raons d'interès públic i/o quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons tècniques (exclusivitat) o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas aquesta modificació podrà superar el 10% de l'import adjudicat.

Per totes aquelles modificacions no previstes al paràgraf anterior, s'haurà de tenir present el que determina l'article 107 del TRLCSP, verificant que efectivament es dóna la concurrència d'alguna de les circumstàncies que en aquest precepte es determinen, amb caràcter taxat. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 173.c del TRLCSP.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats del béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

TRENTA-QUATRENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que el CSG acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSG ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

TRENTA-CINQUENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per

escrit del CSG, sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 226 i 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, respectivament.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-SISENA. SUBCONTRACTACIÓ

36.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que així s'estableixi a l'**apartat J** del Quadre de Característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

36.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

36.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

36.4. Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSG. El coneixement que el CSG tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CSG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

36.5. En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

36.6. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

36.8. Quan així es determini a l'**apartat J** del Quadre de Característiques és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

TRENTA-SETENA. REVISIÓ DE PREUS

Segons la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-VUITENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i el CSG ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

TRENTA-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia de l'aplicatiu és l'assenyalat en l'**apartat L** del Quadre de Característiques i començarà a computar a partir de la finalització del present contracte de subministrament i manteniment.

Qualsevol vici, defecte, incidència o problema que presenti l'aplicatiu un cop instal·lat en els equips del centre i abans de la finalització del present contracte hauran de ser resolts o solucionats per part de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis, defectes, incidències o problemes en l'aplicatiu, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la resolució dels vicis, defecte, incidència o problemes que apareguin i la garantia del correcte funcionament de l'aplicatiu.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'instal·lació i funcionament de l'aplicació subministrada.

Si l'aplicatiu no és apte per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els subministrats i instal·lat a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que el CSG hagi abonat.

Acabat el termini de duració del contracte i expirat el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat objecció o denúncia alguna respecte a l'aplicatiu, l'empresa contractista queda exempta de responsabilitat per raó dels béns subministrats, procedint-se d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

QUARANTENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel CSG per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS.

41.1. Atès que el present contracte de subministrament no es troba subjecte a regulació no resta subjecte al règim de recurs especial en matèria de contractació prevista a l'article 40 del TRLCSP.

41.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu d'alçada o recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA

43.1. Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

42.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

QUARANTA-TRESENA. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE
L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

El Sr/a. _____, major d'edat, amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb NIF número _____,

D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP i la clàusula 14.1.1. del Plec de Clàusules Administratives, per la present,

DECLARA

Que l'entitat a la que representa compleix el criteri de selecció pertinent en aquest concurs atès:

- Que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió dels operadors econòmics contemplades en l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/UE.
- Que compleix els criteris de selecció pertinents establerts de conformitat amb l'article 58 de la Directiva 2014/24/UE, que inclou:
 - L'habilitació per exercir l'activitat professional
 - La solvència econòmica i financera
 - La capacitat tècnica i professional

Atrament, es compromet a:

- Facilitar, sense demora i prèvia petició, tota la informació relativa a la present declaració quan l'Òrgan de Contractació així ho requereixi.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE
L'ARTICLE 60 TRLCSP**

ANNEX 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 60 TRLCSP**

El senyor/a _____, amb DNI número _____, en nom propi/en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor/a _____, en data ___/___/___ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que el licitador té contractades _____ persones físiques a la seva empresa.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____
- g) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 3 DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

ANNEX 3
DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

El Sr/a. _____, amb domicili al carrer
_____ número _____ de _____, amb DNI
_____, en nom i representació de l'empresa _____
_____, amb domicili al carrer _____ número _____
de _____, amb NIF número _____

- Que l'empresa ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma **ISO 14001**.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____
Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

NOTA: S'acredita el compliment de la citada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

- Que l'empresa ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental (**EMAS**) de conformitat amb el Reglament (CE) 196/2006, de la Comissió, de 3 de febrer de 2006.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____
Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

NOTA: S'acredita el compliment de la citada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

En cas que l'empresa no disposi de cap d'aquestes dues certificacions, serà necessari proporcionar a l'òrgan de contractació altres certificats mediambientals acreditats o bé els protocols i/o procediments normalitzats interns de que disposi el licitador per a la gestió mediambiental.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____, amb residència a _____,
al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara
que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte de **subministrament, instal·lació i manteniment d'una aplicació
informàtica per l'enregistrament de la codificació de malalties i procediments (CIM-9 i CIM-
10)**, expedient número **CP 2017-07**, es compromet en nom i representació de l'empresa a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de
_____ €, dels quals _____ €, es corresponen al preu del contracte i
_____ €, es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per a que consti signo aquesta oferta econòmica.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 5

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES DESPROPORCIONADES

ANNEX 5

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

D'acord amb el que estableix l'article 152 del TRLCSP, quan l'únic criteri de valoració per a l'adjudicació del contracte sigui el preu, la consideració d'una proposició anormalment baixa o desproporcionada vindrà determinada pels criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquells casos en que per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada seran objectius i radicarán tant en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades com en una reducció del termini d'execució superior al 70% respecte els terminis establerts per l'òrgan de contractació (per exemple, respecte l'entrega de béns en subministrament o el termini d'obres en un contracte d'aquest tipus).