

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Constitueix l'objecte del contracte el subministrament, instal·lació i manteniment d'una aplicació informàtica per la gestió de la codificació de les malalties i procediments, a registrar i registrats, d'acord a les classificacions CIM-9 i CIM-10 als centres del Consorci Sanitari del Garraf.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots atès que la seva execució és unitària.

A.3. Codi CPV:

72268000-1 Serveis de subministrament de software

72263000-6 Serveis d'implementació de software

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha determinat en base a la suma dels preus de mercat corresponents a l'adquisició de l'aplicatiu informàtic, la instal·lació del mateix en els equips del centre i el manteniment de l'aplicatiu instal·lat.

B.2. Pressupost de licitació¹: 24.000 €, sense IVA.

B.3. Valor estimat del contracte²: 26.400 €, sense IVA.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida Pressupostària: segons pressupost aprovat pel Consell Rector en data 15 de desembre de 2016.

En ser un expedient d'abast plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost del Consorci Sanitari del Garraf.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

2 anys, sense opció de pròrroga.

E. VARIANTS

Sí: No:

El present contracte no admet variants.

¹S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import sense IVA). Es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA**.

²S'entén per Valor Estimat del Contracte l'import corresponent al total del contracte, incloent les possibles pròrrogues i l'increment màxim per modificació contractual (10% sobre el pressupost de licitació), import sense IVA.

F. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ

Procediment obert i tramitació ordinària.

G. SOLVÈNCIA

Solvència Econòmica

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negoci** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències del citat volum de negoci (en el cas d'empreses de nova creació).

Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis d'un d'aquests tres exercicis sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació en algun d'aquests exercicis.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir la solvència en qüestió.

H. GARANTIA PROVISIONAL:

Està dispensada.

I. GARANTIA DEFINITIVA:

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir en alguna de les formes determinades a la clàusula 19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

J. SUBCONTRACTACIÓ

El Consorci Sanitari del Garraf ha determinat que l'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb l'article 227.1 del TRLCSP.

K. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

Atès allò especificat a l'article 89 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, modificat per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, al no tractar-se de cap dels supòsits de revisió periòdica i predeterminada establerts al capítol II (revisió de preus en els contractes del sector públic) d'aquesta Llei, no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

L. TERMINI DE GARANTIA

Sí: No:

L'objecte del present contracte implica el subministrament d'una aplicació informàtica que s'haurà d'instal·lar en els equips del centre en el període de dos mesos comptats a partir de la formalització del contracte. Atès que l'objecte del present contracte inclou també el manteniment de l'aplicatiu, en el període que va des de l'instal·lació fins la finalització del contracte, la contractista haurà de respondre dels vicis, defectes, incidències o problemes que presenti l'aplicatiu.

Un cop expirada la durada del contracte, s'estableix un termini de garantia de l'aplicatiu d'un any, en el qual la contractista haurà de respondre dels vicis, defectes, incidències o problemes que presenti l'aplicatiu.

M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: 13 de novembre de 2017

Horari: abans de les 14:00 hores

N. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 I 3

Obertura Sobre 2

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 2 es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, un cop expirat el termini de presentació de propostes.

Obertura Sobre 3

Lloc: Hospital Sant Camil, Ronda Sant Camil s/n, Sant Pere de Ribes – Barcelona

Data: S'informarà per correu electrònic als licitadors. En tot cas, no superarà 5 dies des de l'emissió de l'informe per part dels tècnics de referència.

O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Sobre 1 – Documentació General segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

L'aportació inicial de la documentació que es detalla al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador, d'acord amb l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives.

Aquesta serà inclosa al Sobre 1, juntament amb les declaracions responsables establertes com annex 2 i 3 del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents establerts al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Sobre 2 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor.

El contingut del "Sobre 2 – Documentació Subjectiva", ha d'incloure un Programa de treball en el que es descriu la proposta tècnica d'aplicatiu i el seu funcionament, els codis i procediments que podran ser enregistrats, la metodologia i les eines de l'aplicatiu i el mecanisme de resolució d'incidències, així com tota aquella informació a detallar establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació de l'oferta a valorar per mitjà de criteris subjectius es farà tal com s'indica al punt **P. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES** del present document.

Sobre 3 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

- Proposta econòmica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 Model d'oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al següent punt.
- Documentació tècnica que hagi de ser valorada objectivament d'acord amb el que es determina al següent punt.

P. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original del fabricant, per a llur valoració.

Oferta tècnica: un màxim de **40 punts**. La puntuació total es distribueix en els següents criteris:

Criteris de valoració avaluable mitjançant judicis de valor
Puntuació Mètode de Puntuació

	Puntuació	Mètode de Puntuació
• Descripció de l'aplicatiu i ajust a les necessitats a cobrir	6	Valoració subjectiva
• Facilitat d'activitat de registre i de codificació	18	Valoració subjectiva
• Facilitat i impacte mínim en l'implantació de l'aplicatiu	2	Valoració subjectiva
• Capacitat d'integració en entorn web	6	Valoració subjectiva
• Viabilitat del mecanisme de transmissió d'incidències proposat	2	Valoració subjectiva
• Establiment de facilitat específica per a la codificació d'episodis amb prestacions de CMA, HdD i CMA.	2	Valoració subjectiva
• Facilitat d'exportació de dades	2	Valoració subjectiva
• Pla de formació als tècnics respecte als canvis de codificació	2	Valoració subjectiva

PUNTUACIÓ TÈCNICA SUBJECTIVA 40

Criteris avaluable automàticament: un màxim de **60 punts**.

Criteris de valoració quantificables mitjançant valoració automàtica
Puntuació parcial Punts Mètode de Puntuació

	Puntuació parcial	Punts	Mètode de Puntuació
• Oferta econòmica		45	Fórmula econòmica
• Millores		15	
Reducció del termini de resolució d'incidències	3		0,50 p. per cada 2 hores fins un màxim de 3 p.
Reducció del termini d'instal·lació de dos mesos	10		2,5 p. per setmana fins un màxim de 10 p.
Compromís d'impartir una jornada informativa als facultatius usuaris de l'aplicatiu sobre els canvis en la codificació causats per l'implantació de la CIM-10	2		Si 2 p./No 0 p.

PUNTUACIÓ PER APLICACIÓ DE FÒRMULES
60

Oferta econòmica: puntuació màxima de 45 punts.

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes econòmiques es puntuaran segons la formula següent:

$$Px = (A/Xp) *y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

Millores: una puntuació màxima de 15 punts.

Podran presentar-se per part de les licitants són les que es detallen al quadre anterior, que en cap cas generen un cost addicional per al CSG. Al quadre s'indica la puntuació a atorgar de forma automàtica a cadascuna d'elles.

Q. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament baixes o desproporcionades es troben determinats a l'annex 5 del Plec de Clàusules Administratives.

R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí: No:

L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions especials d'execució determinades a l'annex 6 del Plec de Clàusules Administratives.

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que es determina a la clàusula trenta-sisena del Plec de Clàusules Administratives, el contracte podrà ser modificat en màxim un 30% quan es doni alguna de les circumstàncies allà descrites i s'efectuarà d'acord amb el procediment allà determinat.

La modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es faran per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 219 del TRLCSP.

T. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució dels subministraments d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta documentació haurà d'anar inclosa al sobre 2, tal i com es determina a l'apartat O del present document.

U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari es troba obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació generades fins a un import màxim de 800€. Els anuncis publicats com a conseqüència modificacions o esmenes dels Plecs, seran assumits per l'òrgan de contractació.

V. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació determina que el responsable del contracte serà el Director de Sistemes d'Informació del Consorci Sanitari del Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

W. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures s'hauran d'enviar per correu electrònic a una adreça que serà facilitada a l'empresa que resulti adjudicatària en la formalització del contracte.

X. MESA CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està integrada pels membres que es detallen a continuació:

- President: Sr. Gerard Delmás, director de sistemes d'informació
- Secretari: Sr. Eduard Duran, secretari tècnic
- Vocal: Sr. Ricard Crespo Baquero, director econòmic financer
- Vocal: Sr. Climent Rosell, cap d'informàtica
- Vocal: Sra. Laura-Ares Martínez, assessora jurídica
- Vocal: Sr. Martí Vidiella, assessor jurídic
- Vocal: Sr. Josep Gomariz, secretari del consell rector (*suplent Sr. Eduard Duran*)