

**BASES DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ, 1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN RECURSOS HUMANS I 1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

**REF. PROC\_OP\_01\_EST\_TECNIC\_2023/2024**

**BASE PRIMERA**

**TIPUS DE CONVOCATÒRIA:**

Accés per la via d'estabilització d'ocupació temporal i pel sistema de concurs oposició

**NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL CONVOCATS:**

1 Lloc de treball de tècnic/a en comunicació – Jornada Completa 1620h

1 Lloc de treball de tècnic/a en contractació pública – Jornada Completa 1620h

1 Lloc de treball de tècnic/a en Recursos Humans – Jornada completa 1620h

<b>CODI</b>	<b>CATEGORIA PROFESSIONAL</b>	<b>CENTRE</b>	<b>JORNADA</b>
COMU01EST	Tècnic/a en comunicació	CSAPG	1620h
CONT01EST	Tècnic/a en contractació pública	CSAPG	1620h
RRHH01EST	Tècnic/a en recursos humans	CSAPG	1620h

**DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL:**

Tècnic/a en comunicació OP\_EST\_COMUN\_CSAPG\_2023

Tècnic/a en contractació pública OP\_EST\_CONTRAC\_CSAPG\_2023

Tècnic/a en recursos humans OP\_EST\_RRHH\_CSAPG\_2023

## **BASE SEGONA**

### **CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

**Tipus de contracte:** règim de contractació laboral fix

**Dedicació:** totes les vacants amb horari laboral de dilluns a diumenge (jornada ordinària i/o complementària/guàrdies) a desenvolupar en qualsevol dels centres de treball del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (Hospital Residència Sant Camil de Sant Pere de Ribes, Hospital Sant Antoni Abat de Vilanova i la Geltrú, Hospital Comarcal Alt Penedès de Vilafranca del Penedès i Centre de Rehabilitació de Vilanova i la Geltrú).

Les retribucions a percebre seran les vigents al CSAPG de conformitat amb el regulat al II Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, d'aplicació al CSAPG i resta de pactes d'empresa que regulen el règim retributiu de la pròpia institució.

## **BASE TERCERA**

### **CRITERIS REGULADORS**

#### **1. PRINCIPIIS**

- **Publicitat:** L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya –DOGC-. L'anunci del DOGC, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà a la Intranet i al Web del CSAPG.

Les comunicacions de naturalesa general d'aquest procés de selecció, es publicaran a la Intranet i al web institucional i substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals.

Les comunicacions de naturalesa individual a les persones aspirants, es faran mitjançant el nom, primer cognom i el número de DNI (\*\*4567\*\*) o NIE (\*\*4567\*) de l'aspirant.

Al presentar-se a aquesta convocatòria pública, autoritza al CSAPG a que el seu nom i primer cognom puguin aparèixer en les diferents resolucions de naturalesa individual.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes:** La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació,

d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal** : D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% dels llocs de treball en les convocatòries per ser cobertes entre persones amb discapacitat (requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat – acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya - abans de la finalització del termini de presentació de candidatures i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

#### **BASE QUARTA**

##### **REQUISITS:**

##### **Condicions generals d'accés**

1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.
2. En el cas de ser ciutadà extracomunitari, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
3. Tenir complerts 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat reglamentària de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.
4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

5. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva Autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment, per poder prestar serveis laborals al CSAPG i abans de formalitzar el corresponent contracte de treball, haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

6. Tenir la Titulació acadèmica oficial i degudament homologada per exercir a Espanya.

7. En cas de ser obligatori, trobar-se col·legiat i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.

8. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. Es requerirà en aquest sentit, declaració jurada de totes les persones que participin d'aquesta convocatòria.

9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. S'ha de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

10. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Aquestes capacitats seran avaluades pel servei Mèdic del Servei de Prevenció del CSAPG.

#### **Titulació oficial**

- **Pel lloc de treball de tècnic/a en comunicació:**
  - Estar en possessió del Grau en Periodisme expedit per un centre espanyol o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent
  - Estar en possessió del nivell C1 en Català
  - B2 First Certificate in English (FCE)
  
- **Pel lloc de treball de tècnic en contractació pública**
  - Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret expedit per un centre espanyol o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent

- **Pel lloc de treball de tècnic/a en recursos humans**
  - Estar en possessió del grau en Administració i Direcció d'empreses (ADE) expedit per un centre espanyol o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent

#### **Experiència Mínima**

- **Pel lloc de treball de tècnic/a en comunicació:**
  - Acreditació mínima de 3 anys d'experiència en l'àmbit hospitalari dintre del departament de comunicació
- **Pel lloc de treball de tècnic en contractació pública**
  - Acreditació mínima de 5 anys d'experiència en contractació pública
  - Acreditació mínima de 3 anys d'experiència en el sector sanitari
- **Pel lloc de treball de tècnic/a en recursos humans**
  - Acreditació mínima de 5 anys d'experiència en administració de Recursos Humans dintre de l'àmbit hospitalari
  - Experiència demostrable en programa Denario

#### **BASE CINQUENA**

#### **ES VALORARÀ**

#### **Perfil competencial**

- **Competències corporatives:** Compromís amb l'organització i la feina, orientació al pacient/família, orientació a la qualitat, aprenentatge permanent i innovació.
- **Competències qualitatives:** planificació i organització en el treball, comunicació i comprensió interpersonal, sigil professional, proactiu en la millora continua i anticipació a les necessitats/conflictes, treball en equip, capacitat d'observació i anàlisi.
- **Competències tècniques:** sensibilitat interpersonal, empatia i estabilitat emocional, habilitats comunicatives i motivacionals, flexibilitat i assertivitat, tractament i difusió de la informació.

## **BASE SISENA**

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR**

Els aspirants interessats a participar en la convocatòria han de presentar, dins el termini i en el lloc establert en les bases, la documentació següent:

#### **A) DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA ADJUNCIÓ:**

- **Sol·licitud d'accés a convocatòries (annex 3):** Aquest formulari està disponible a la web del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG) dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria. La sol·licitud haurà de presentar-se signat per l'interessat/da. En tot cas, s'ha d'identificar el lloc de treball i la ubicació, és a dir, HRSC i/o HCAP.
- Fotocòpia del document identificatiu **DNI/NIE** o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya i resguard de pagament.
- **Curriculum Vitae.** S'ha d'elaborar seguint el següent esquema:
  - Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada
  - Formació complementària amb indicació del nombre de les hores lectives de cada curs. En cas de no indicar les hores en el CV o el document acreditatiu no serà valorat.
  - Experiència laboral, amb indicació de temps treballat. Altres mèrits degudament especificats.
- **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Titulacions acadèmiques oficials. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'ensenyament.

Els aspirants que no adjuntin tota la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admesos/es.

#### **B) DOCUMENTACIÓ D'ADJUNCIÓ VOLUNTÀRIA:**

- **Acreditacions professionals. Certificacions d'empreses** on constin els períodes treballats i la categoria professional (Certificat de serveis prestats), i Informe Vida Laboral Tresoreria General de la Seguretat Social. Pels períodes treballats al CSAPG (CSAP/CSG) no s'han d'aportar les esmentades certificacions.

- **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics:** documents acreditatius de formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- **Acreditacions de mèrits científics i docents:** documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats.

L'experiència laboral o formació que s'al·legui en el procés però que no resulti acreditada mitjançant la documentació adient no serà objecte de valoració. En cas de resultar adjudicatari d'una de les places, caldrà aportar original que serà retornat i fotocòpia per la compulsa corresponent.

#### **BASE SETENA**

##### **PRESENTACIÓ I TERMINIS:**

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

Totes les sol·licituds d'accés i la documentació requerida s'haurà de presentar telemàticament a través del correu electrònic [convocatories@csapg.cat](mailto:convocatories@csapg.cat) indicant en assumpte la referència de la plaça a la que es presenta.

Data màxima de presentació de candidatures: **30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'obertura del termini de presentació de les esmentades candidatures al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya -DOGC- que en qualsevol cas serà durant els anys 2023 i 2024.**

#### **BASE VUITENA**

##### **TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

- El Tribunal de selecció estarà format per:
  - El Director de l'àrea de Persones CSAPG o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a del Tribunal,
  - Director/a de l'àrea de la plaça convocada corresponent o persona en qui delegui
  - Cap de l'àrea de la plaça convocada o persona en qui delegui,
  - Amb veu però sense vot, actuarà com a secretari/a un professional de l'àrea de desenvolupament.

- Amb veu però sense vot, representants dels Comitès d'empresa/delegats de personals dels centres de treball on es convoca les vacants.
- No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de dos membres amb veu i vot que representen 2/3 parts del tribunal.
- Els/les membres del tribunal de selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art.28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del tribunal de selecció.
- El tribunal de selecció qualificarà, d'acord amb el barem recollit a la base desena, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment pels/per les/els aspirants en els seus currículums.
- El tribunal de selecció, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.
- Les decisions del tribunal de selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El tribunal de selecció podrà resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria.
- El tribunal de selecció formularà la corresponent proposta de contractació a l'òrgan competent i es publicarà a la Intranet i al web.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a l'òrgan competent declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap aspirant no reuneix les condicions que el CSAPG considera necessàries per ocupar-los, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.



## **BASE NOVENA**

### **INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ADMESOS I EXCLOSOS**

#### **Resultats**

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovat el compliment de requisits per part dels aspirants, es publicarà la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, a la Intranet i al web.

Els aspirants exclosos **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a l'esmena de documentació i presentació de possibles al·legacions.

## **BASE DESENA**

Un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, s'inicia la fase de concurs- oposició. Les convocatòries de proves en la fase d'oposició es faran mitjançant la publicació d'un comunicat indicant el dia, lloc i hora en la qual es realitzaran les proves.

La no presentació de l'aspirant als exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant exclòs del procediment selectiu, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants i excussió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

## **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### **a. FASE OPOSICIÓ**

La fase d'oposició es desenvoluparà mitjançant la realització de dos qüestionaris, amb una puntuació de 10 punts per cadascun, que seran explicats prèviament pel Tribunal als aspirants. Els Qüestionaris avaluaran la part cognitiva i conductual de les persones aspirants en relació amb els requisits establerts en els llocs de treball que s'han de cobrir. Qui no obtinguin una puntuació superior a 5 punts en cada qüestionari, restaran excloses exclos/a del procés en no haver superat el nivell mínim exigible a l'esmentada fase.

La puntuació màxima de la fase d'oposició són 20 punts i la no obtenció de 5 punts en cadascun dels dos qüestionaris, comporta un NO APTÉ i l'exclusió del procés de selecció.

**Màxim puntuació : 20 punts**

### **b. FASE CONCURS**

**Avaluació de mèrits: Barems**

#### **Experiència Professional**

Es valorarà l'experiència professional assistencial dins de l'àmbit d'hospitals, i centres sociosanitaris en la categoria professional de la vacant convocada, que serà acreditada mitjançant certificat de serveis prestats junt amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**Màxim puntuació : 40 punts**

#### **Formació**

Es valoraran els mèrits acadèmics i la formació continuada en relació amb el lloc de treball a cobrir.

**Màxima puntuació: 25 punts**

#### **Docència i recerca**

Es valoraran les activitats relacionades amb la Docència i recerca en relació amb el lloc de treball a cobrir.

**Màxima puntuació: 5 punts**

### Entrevista curricular

A criteri del tribunal de selecció, es realitzarà una entrevista personal per a obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i coneixements de la persona aspirant.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin quan se'ls convoqui per fer l'entrevista seran automàticament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

**Màxim puntuació: 10 punts**

### **Distribució de la puntuació del procés de selecció pel sistema de Concurs- Oposició:**

FACTOR	PUNTS
<b>1.- Experiència professional</b> - Experiència a la categoria Professional	<b>40</b>
<b>2.- Formació</b> - Formació continuada	<b>25</b>
<b>3. Docència i recerca</b>	<b>5</b>
<b>4.- Oposició</b>	<b>20</b>
<b>5. Entrevista</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### BASE ONZENA

#### **INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

Una vegada avaluats totes les persones aspirants, es publicarà la **llista provisional al web i la Intranet davant la qual, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la presentació d'al·legacions.

Un cop resoltes les al·legacions, es procedirà a publicar la llista definitiva.

L'assignació dels llocs de treball es durà a terme d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a de les persones aspirants als diferents llocs de treball als quals s'hagin presentat. L'assignació dels diferents llocs es farà per preferència dels aspirants i per ordre de puntuació.

Una vegada que les persones aspirants hagin manifestat la voluntat d'ocupar la plaça que hagin obtingut per puntuació, es publicarà la llista definitiva amb la relació de places i per quines persones aspirants són ocupades.

Posteriorment, l'acreditació de la capacitat funcional dels aspirants es realitzarà mitjançant el preceptiu reconeixement mèdic. L'obtenció d'un no apte en el reconeixement mèdic, comportarà l'exclusió del procés de selecció. Una vegada superat el reconeixement mèdic se li informará **de la data de la signatura del contracte i de la data d'incorporació.**

## **BASE DOTZENA**

### **RECURS**

Contra la llista definitiva d'adjudicació de les diferents places que esgota la via administrativa, es podrà interposar demanda davant l'òrgan judicial competent dins de la Jurisdicció Social, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents davant d'aquest tribunal per la seva consideració i resolució.

## **BASE TRETZENA**

### **PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades (\*), l'informem que el responsable del tractament de les seves dades és el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf amb domicili a C. Espirall 61 de Vilafranca del Penedès. El delegat de protecció de dades és la Fundació TIC Salut Social (dpd@ticsalutsocial.cat) i el coordinador (protecciodades@csapg.cat). La finalitat del tractament de les seves dades és la gestió de la participació en processos de selecció de personal. Els destinataris de la informació és l'Àrea de Desenvolupament de Persones que les custodiarà durant 1 any. Les seves dades no seran transferides a tercers ni de dins ni de fora de la Unió Europea.

Vostè té el dret de sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament; per exercir aquests drets cal enviar un correu-e a protecciodades@csapg.cat.

(\*)Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

### **DIRECCIÓ ÀREA DE PERSONES**

**Vilafranca del Penedès, 22 de desembre 2022**