

## Sol·licitud de documentació clínica

---

**Legislació vigent: Llei 16/2010 del 3 de juny, modificació de la llei 21/2000 del 29 de desembre, en vigor des de l'11 de juny de 2010, de la Generalitat de Catalunya.**

El pacient té dret a accedir a la documentació de la història clínica i a obtenir una còpia de les dades que hi figuren. Correspon als centres sanitaris regular el procediment per garantir l'accés a la història clínica.

El dret d'accés del pacient no pot perjudicar mai el dret de tercers a la confidencialitat de les dades d'aquests que figuren en l'esmentada documentació, ni el dret dels professionals que hi han intervingut, que poden invocar la reserva de llurs observacions, apreciacions o anotacions subjectives. El dret d'accés del pacient a la història clínica es pot exercir també per representació, sempre que s'acrediti degudament.

### Qui la pot demanar

El mateix pacient o el seu representant legal identificat amb el DNI o passaport. Persona que autoritzi el pacient amb autorització escrita, el DNI i el propi DNI del pacient.

En els casos de menors d'edat (majoria sanitària 16 anys), i persones incapacitades legalment, els pares o tutors legals que ho acreditin presentant DNI i Llibre de família.

En el cas de difunts, només es lliurarà documentació als familiars de línia directa (pares, fills o cònjuge) identificats amb el llibre de família i DNI, o als hereus legals que així ho acreditin en el testament. Si el pacient ha mort fora de l'Hospital, caldrà presentar el certificat de defunció.

**Els informes clínics d'urgències, ingressos i atenció ambulatoria, així com el resultat de les anàlisis clíniques i proves realitzades es poden consultar de forma immediata a [La Meva Salut](#).**

**Més informació a la web [www.csapg.cat](http://www.csapg.cat)**

### Com es demana la documentació

El pacient o el seu representant acreditat, ha de formalitzar la sol·licitud de documentació de la història clínica en què constaran totes les seves dades, quina documentació vol, i motiu pel qual la demana.

Les sol·licituds es podran entregar a recepció / admissió de 8 a 21 hores.

El pacient o el seu representant acreditat, pot recollir la documentació en el mateix moment de la sol·licitud o passar a recollir la documentació quan se li indiqui, a recepció / admissió en el mateix horari i lloc.

La documentació també podrà ser sol·licitada per correu electrònic a la UAC.

La documentació que no s'ha recollit es retirarà en dos mesos.

La documentació estarà disponible en un màxim d'un mes, en cas contrari s'avisarà a la persona usuària.

Els informes mèdics de nova creació no tenen limitació en la seva execució.

### Autorització:

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

Autoritzo a \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

a recollir la documentació sol·licitada.

**Signatura del/la pacient**

**Signatura de la persona autoritzada**

..... / /